

記入例

(参考様式)

令和 ○○年 ○○月 ○○日

(宛先) 上越市長

受注者 所在地 上越市木田1丁目1番3号
氏名 上越太郎 (印)

捺印

当社が請負った工事について、請負代金の前払・中間前払・部分払の請求計画を提出します。

工事番号 ○○第 ○○○○○号

該当箇所を○で囲んでください

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

工期 ○○○日間

令和○○年○○月○○日 から 令和○○年○○月○○日 まで

請負額 ¥○○, ○○○, ○○○円

該当箇所を○で囲んでください
中間前払以下も同様です

請負代金の請求予定	前払	(あり)・なし	令和 ○○年 ○○月	(上)・中・下旬
	中間前払	(あり)・なし	令和 ○○年 ○○月	上・(中)・下旬
	部分払	(あり)・なし	令和 ○○年 ○○月	上・中・(下旬)
	部分払 (1回)		令和 ○○年 ○○月	(上)・中・下旬
	部分払 (2回)		令和 ○○年 ○○月	上・(中)・下旬
	部分払 (3回)		令和 ○○年 ○○月	上・中・(下旬)

※ 請求計画に変更が生ずる場合は、速やかに報告します。

内記入