

# 物品納入請求書

1. 品 名

2. 規 格

3. 数 量

4. 金 額                                ¥                                ※

〔 うち取引に係る消費税額  
及び地方消費税の額                                ¥                                ※ 〕

5. 納入場所

6. 納入期限                                令和    年    月    日

7. その他                                搬入時等、運送車両のアイドリングストップを励行し、運行記録等記録し、市の求めに応じ提出する。

上記物品の納入については、上越市財務規則の規定に従い、信義をまもり履行しますから請求書を提出します。

令和    年    月    日

住 所

氏 名

印

(宛先) 上 越 市 長

注：4の〔 〕内は、納入者が消費税課税事業者の場合に記入すること。