

財産管理台帳

組織名： ○○農地を守る会

管理番号	名称	規格・機種	数量	単位	取得		処分		保管場所	備考
					価格(円)	年月日	価格(円)	年月日		
1	ノートパソコン	NEC-123456ED	1	台	99,900	H24.08.01	0	H30.05.05		修理不能により廃棄 処分制限期間：4年
2	デジタルカメラ	CANON-56789	1	台	29,800	H27.09.20			○○町内会館	
3	草刈機	イセキ-MK008G 8G	1	個	58,000	H27.09.20			○○町内会館	
4	看板	0.9m × 1.8m	1	台	387,000	H26.06.25			○	

・ 活動組織がどのような財産(備品)を取得したのか分かるように、財産(備品)の写真を添付して管理してください。
 ・ 交付金で購入した備品について、活動目的外に使用した場合は交付金の返還対象となりますので、適切な利用をお願いします。

・ 処分した財産は、備考欄のとおり廃棄理由と処分制限期間を記入してください。

・ 交付金で購入した備品は、その取得日(購入日)から起算して処分制限期間(耐用年数)を経過するまでは、原則使用してください(別表「財産別処分制限期間一覧表」参照)。
 ・ 処分制限期間を経過後も、使用可能な限り使用してください。
 ・ 処分制限期間を経過して使用不能(修理不能)な状態の備品については、処分しても構いません。
 ・ 処分制限期間前に処分した場合は、補助金の返還になることがありますので、予め市へ問い合わせてください。