

◆ 記載例 ◆

令和○年度**町内会 定例総会議事録（書面議決）

本年度の定例総会は参集しての開催を取りやめ、別紙「令和○年度**町内会定例総会」資料の議案について書面議決を行いました。

1. 参加者

会員数○○人、書面議決書提出者数○○人

会員の過半数が参加したことから、定例総会設立の要件を満たしました。

2. 議決結果

	議案	結果	内訳
第1号	令和○年度 事業経過及び決算について	承認・否決	賛成○○人、 反対○○人
第2号	令和○年度 事業計画及び予算（案）について	承認・否決	賛成○○人、 反対○○人
第3号	役員選出について	承認・否決	賛成○○人、 反対○○人
第4号	町内会規約変更について	承認・否決	賛成○○人、 反対○○人

定例総会（書面議決）の議事内容に相違ないことを認めます。

令和 年 月 日

各団体の規約や会則などの内容に則してご対応ください。
（規約等に「署名押印が必要」と記載があれば、署名と押印の両方が必要です。）

議 長 新道太郎 ㊟

議事録署名人 金谷次郎 ㊟

議事録署名人 諏訪桃子 ㊟