

## 職業相談確認票（住居確保給付金）

フリガナ

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

求職登録日

年

月

日

求職番号

相談日	ハローワーク 確認印	担当者名	支援内容	特記事項
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	

※ハローワークにおいて支援（\*）を受けた場合は、ハローワーク担当者から所要事項の記入と確認印の押印をしてもらったうえで返却してもらうこと。（ひと月に最低2回以上の支援実績を記入すること）

\*ハローワークの支援とは、職業相談、職業紹介、ハローワークが実施する就職活動セミナーなど職業講習の受講のいずれかをいいます。

※ハローワークにおいて職業訓練の紹介又は訓練担当窓口への誘導を行った際、ハローワーク担当者は特記事項欄にその旨記入してください。（特に求職者支援制度における職業訓練の受講申込書を交付した場合には、必ずその旨記入してください。）

※本票は、地域包括支援センターの支援員等及び社会福祉協議会の相談員との毎回の面接時に必要になるので紛失しないよう注意すること。

※ハローワークの記入・押印を受けた本票は、地域包括支援センターの支援員等及び社会福祉協議会の相談員との面接時に提示すること。