

**申請書記載例  
(一般枠)**

補助金交付申請書

・本社が上越市内の企業：本社の住所を記入  
・本社が上越市外の企業：上越市内の事業所の住所を記入

下記のとおり交付くださるよう申請します。

↓提出日(郵送日)を記入  
令和〇年 〇月〇〇日

(宛先) 上越市長

申請者	住所	上越市〇〇1丁目2-3		
	氏名又は名称	上越ものづくり株式会社 代表取締役社長 上越 太郎		
補助事業の目的及び内容	<事業名> 上越市見本市等出展事業補助金(一般枠) <展示会名(会場名)> 第〇回〇〇〇〇〇〇展(東京ビッグサイト) <出展期間> 令和〇年〇月〇〇日( )から〇月〇〇日( )まで <出展する自社製品等> 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇等  <内容> 見本市に参加することによって新規顧客を獲得し売上向上を図り、経営の安定化を目指す。			
事業費	収入		支出	
	区分	金額	区分	金額
	市補助金	166,000円	出展料	250,000円
	自己資金	84,000円		
			市補助金 = 補助対象経費(出展料) × 補助率 ⇒ 千円未満切り捨て	
	計	250,000円	計	250,000円
交付を受けようとする補助金の額	166,000円	補助事業の完了予定期日	令和〇年〇月〇〇日	
同上算出基礎	1回目 補助対象経費 × 2/3    2回目 補助対象経費 × 1/2 3回目以上 補助対象経費 × 1/3 ※補助金の上限は200,000円			
その他	事業概要書(出展する展示会の概要、出展する製品・商品がある書類)等を添付			

(上越市暴力団の排除の推進に関する条例に基づく暴力団の排除のための誓約)

- (1) 補助金を暴力団の活動に使用しません。
  - (2) 補助金の交付の対象となる事業により暴力団に対し利益を供与することはありません。
  - (3) (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消し又は交付を受けた補助金を返還することを承諾します。
- 上記について誓約します。(□にレ点を記入してください。)

補助事業の完了予定期日  
「展示会最終日」か「支払完了日」のいずれか遅い方を記入

(交付・不交付の決定)

※ 補助金の名称		※ 交付決定額	円
※ 交付条件等	・ 交付時期及び金額 ・ 不交付の場合 その理由 ・ 補助金決定の経過 ・ 交付条件 別添 補助金交付決定通知書のとおり	※ 支出科目	
		※ 予算額	

※欄は、申請者において記載しないこと。