

新上越齋場建設事業

様式集

令和3年7月

上越市

様式一覧

様式番号	様式名	
様式 1-1	参加表明書	
様式 1-2	入札参加資格審査申請書	
様式 2-1	入札参加者の構成	
様式 2-2	委任状	
様式 2-3	委任状（復代理人）	
様式 2-4-1	入札参加資格要件確認書 その1 設計企業（設計代表者）	
様式 2-4-2	入札参加資格要件確認書 その2 設計企業（設計代表者以外の構成員）	
様式 2-4-3	入札参加資格要件確認書 その3 建設企業（建設 JV 代表者）	
様式 2-4-4	入札参加資格要件確認書 その4 建設企業（建設 JV 構成員）	
様式 2-4-5	入札参加資格要件確認書 その5 建設企業（建設 JV 構成員）	
提案書	様式 3-1	提案書
	様式 3-2	提案書（副本用表紙）
	様式 4-1	提案書：(1) 整備方針との整合
	様式 4-2	提案書：(2) 実施体制・リスク管理方針
	様式 4-3	提案書：(3) 地域経済への配慮
	様式 4-4	提案書：(4) 設計に関する事項
	様式 4-5	提案書：(5) 建設に関する事項
	様式 5	全体工程表
	様式 6	備品、消耗品一覧
	様式 7	長期修繕計画
様式 8	要求水準に関する誓約書	
様式 9	提案書（図面集）（表紙）	
様式 10	基礎的事項に関する確認書	
入札書	様式 11-1	入札書
	様式 11-2	入札金額内訳書
様式 12	質問書	
様式 13	確認結果に関する理由説明の要求書	
様式 14	入札辞退届	

### 【参加表明書等の作成要領】

- ・ 入札参加希望者は、参加表明書（様式 1）及び関連書類（様式 1-2 から 2-4-5）を A4 判縦ファイルに左綴じし、提出すること。
- ・ 提出部数は、正本 1 部、副本 3 部、電子媒体一式（DVD-R 等）1 枚とする。
- ・ 電子媒体で提出するデータ形式は、特に指定のない場合を除き WORD ファイル及び PDF ファイルとすること。

### 【提案書類の作成要領】

- ・ 提案書（様式 3-1 から様式 10）及び入札書（様式 11-1 及び 11-2）を A4 判縦ファイルに左綴じし、提出すること。なお、A3 判については A4 判に折り込むこと。（図面集を別冊ファイルとする必要はない。）
- ・ 提出書類の文字は、図表中の記載を除き、横書き、10.5 ポイント以上を基本とすること。
- ・ 各ページ右下余白に一括通し番号のページ番号（ゴシック体 10.5 ポイント程度）を入れ、片面印刷とし、項目ごとにインデックスをつけること。
- ・ 指定様式にページ数の指定がある場合は、そのページ数以内とする。
- ・ 提出部数は、正本 1 部、副本 10 部、電子媒体一式（DVD-R 等）1 枚とする。
- ・ 電子媒体で提出するデータ形式のうち図面以外は、特に指定のない場合を除き WORD ファイル及び PDF ファイルとすること。
- ・ 電子媒体で提出するデータ形式のうち図面は、PDF ファイルとすること。
- ・ 正本には、提案書（様式 3-1）を添付すること。
- ・ 副本には、提案書（様式 3-2）を添付し、会社名及び会社名が特定される記号等を記載してはならない。
- ・ 各ページの右上余白に、参加表明書の提出後に市が通知する整理記号（ゴシック体 14 ポイント程度）を記載すること。

(様式 1-1)

令和 年 月 日

### 参加表明書

(宛先) 上越市長

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和 年 月 日付で公告された「新上越斎場建設事業」の入札に参加することを表明致します。

### 記

事業名称 新上越斎場建設事業

### 事業所記入欄

担当部署名	
担当者氏名	
電話番号	
ファックス番号	
E-mail	

(様式 1-2)

令和 年 月 日

## 入札参加資格審査申請書

(宛先) 上越市長

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和 年 月 日付で公告された「新上越斎場建設事業」の参加資格審査に関する書類を提出致します。

なお、入札説明書の「第2 入札参加に関する条件等」に関する事項を満たしていること、並びに関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約します。

## 入札参加者の構成

代表企業	
商号又は名称： 所在地： 代表者名： 担当者連絡先： 所属/氏名 住    所 電話/E-mail	印

設計企業	
設計 代表者 商号又は名称： 所在地： 代表者名：	印
設計 代表者以外の構成員 商号又は名称： 所在地： 代表者名：	印

建設企業（建設 JV）	
建設 JV 代表者 商号又は名称： 所在地： 代表者名：	印
建設 JV 構成員 商号又は名称： 所在地： 代表者名：	印
建設 JV 構成員 商号又は名称： 所在地： 代表者名：	印

委任状

(宛先) 上越市長

(構成員) 商号又は名称

所在地

代表者名

印

私は、下記の代表企業を代理人と定め、次の権限を委任致します。

受任者

(代表企業)

商号又は名称

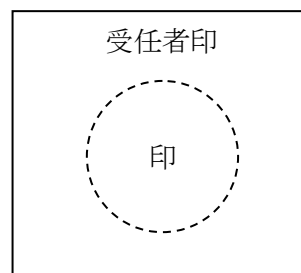
所在地

代表者名

印

委任事項

- 1 下記事業に関する入札への参加表明について
- 2 下記事業に関する参加資格審査申請について
- 3 下記事業に関する技術対話に関する書類の提出について
- 4 下記事業に関する提案書及び入札書の提出について
- 5 下記事業に関する入札辞退について
- 6 下記事業に関する契約に関することについて
- 7 復代理人の選任について



事業名

新上越斎場建設事業

委任状（復代理人）

（宛先）上越市長

私は、下記のことを代理人と定め、次の権限を委任致します。

（代理人の氏名）

（代理人の住所）

委任者

（代表企業） 商号又は名称

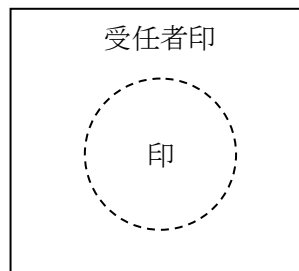
所 在 地

代表者名

印

委任事項

- 1 下記事業に関する入札への参加表明について
- 2 下記事業に関する参加資格審査申請について
- 3 下記事業に関する技術対話に関する書類の提出について
- 4 下記事業に関する提案書及び入札書の提出について
- 5 下記事業に関する入札辞退について
- 6 下記事業に関する契約に関することについて



事業名

新上越斎場建設事業



## 入札参加資格要件確認書 その1 設計企業（設計代表者）

商号又は名称			
所在地			
代表者名			印
上越市建設コンサルタント等業務入札参加資格者名簿の登録の有無			有 ・ 無 (○で囲む)
上記「無」の場合の入札参加資格審査申請日			令和 年 月 日
一級建築士事務所登録番号			
配置予定技術者	設計管理技術者	氏名	
		一級建築士登録番号	
	照査技術者	氏名	
		一級建築士登録番号	
	監理業務管理技術者	氏名	
		一級建築士登録番号	
履行実績（業務名）			

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・ 会社概要
- ・ 商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・ 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
- ・ 配置予定技術者の一級建築士免許証の写し及び建築士法第22条の2に規定する定期講習の修了証の写し資格を証明する証書の写し
- ・ 配置予定技術者の3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し
- ・ 実績を証明できる書類

- ※ 「配置予定技術者」の欄が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「履行実績」の欄には、官公庁発注の建築設計業務において、元請けとして、平成18年以降に火葬場の新築又は増築工事に係る基本設計及び実施設計業務を行った履行実績1件を記載してください。
- ※ 「実績を証明できる書類」は、履行実績に記載した実績について、それを証する書類（契約書、テキスト又はPUBDIS、及び、仕様書の写し又は図面の抜粋）の写しを添付してください。

## 入札参加資格要件確認書 その2 設計企業（設計代表者以外の構成員）

商号又は名称			
所在地			
代表者名		印	
上越市建設コンサルタント等業務入札参加有資格者名簿の登録の有無		有 ・ 無 (○で囲む)	
上記「無」の場合の入札参加資格審査申請日		令和 年 月 日	
一級建築士事務所登録番号			
配置予定技術者	(担当)	氏名	
		一級建築士登録番号	

設計代表者以外の構成員は上越市内に**本社又は営業所**を有している必要があります。

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・ 会社概要
- ・ 商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・ 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
- ・ 配置予定技術者の一級建築士免許証の写し及び建築士法第22条の2に規定する定期講習の修了証の写し資格を証明する証書の写し
- ・ 「設計代表者」と「代表者以外の構成員」の責任分担表（任意様式）

※ 「配置予定技術者」の欄が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「(担当)」の欄には、配置予定技術者が担当する担当業務名を記載してください。

## 入札参加資格要件確認書 その3 建設企業（建設 JV 代表者）

商号又は名称		
所在地		
代表者名		印
上越市建設工事入札参加有資格者名簿 登録番号		
特定建設業許可番号		
配置予定技術者	監理技術者	氏名
		登録番号
履行実績（工事名）		

建設 JV 代表者は上越市内に**本社又は営業所**を有している必要があります。

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・ 会社概要
- ・ 商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近 1 年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・ 建設 JV 協定書の写し
- ・ 特定建設業許可（建築一式）を証明する証書の写し
- ・ 総合評定値通知書の写し
- ・ 配置予定技術者の監理技術者証の写し及び監理技術者講習修了証の写し
- ・ 配置予定技術者の 3 か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し
- ・ 実績を証明できる書類

※ 「履行実績」の欄には、平成 18 年以降に官公庁発注の建築工事において、元請けとして、延床面積 2,000 m<sup>2</sup>以上の施設の工事实績 1 件を記載してください。

※ 「実績を証明できる書類」は、履行実績に記載した実績について、それを証する書類（契約書又はコリンズ、及び、図面などの延床面積のわかる書類）の写しを添付してください。

## 入札参加資格要件確認書 その4 建設企業（建設 JV 構成員）

商号又は名称			
所在地			
代表者名		印	
上越市建設工事入札参加有資格者名簿 登録番号			
特定建設業許可番号			
配置予定技術者	主任技術者	氏名	
		登録番号	

建設 JV 構成員は、上越市内に**本社**を有している必要があります。

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・会社概要
- ・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・特定建設業許可（建築一式）を証明する証書の写し
- ・総合評定値通知書の写し
- ・配置予定技術者の主任技術者の資格を有することを証する書類の写し
- ・配置予定技術者の3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し

## 入札参加資格要件確認書 その5 建設企業（建設 JV 構成員）

商号又は名称			
所在地			
代表者名		印	
上越市建設工事入札参加有資格者名簿 登録番号			
特定建設業許可番号			
配置予定技術者	主任技術者	氏名	
		登録番号	

建設 JV 構成員は、上越市内に**本社**を有している必要があります。

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・会社概要
- ・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・特定建設業許可（建築一式）を証明する証書の写し
- ・総合評定値通知書の写し
- ・配置予定技術者の主任技術者の資格を有することを証する書類の写し
- ・配置予定技術者の3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し

提案書

(宛先) 上越市長

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

担当者

所属

氏名

電話

E-mail

このことについて、下記のとおり提出します。

なお、添付しました各資料の記載内容につきましては、事実と相違ないことを誓約します。

記

提出書類 入札説明書「第4-1 (10) 提案書及び入札書の受付」に関する書類

事業名称 新上越斎場建設事業

※ 正本のみ添付してください。

新上越斎場建設事業

提案書

整理記号	
------	--

※ 副本の様式 4-1～11-2 までの表紙としてください。

(1)	整備方針との整合	1/1
<p>※本事業に関する整備方針との整合について、落札者決定基準における【評価の視点の細目】に配慮して具体的に記載してください。</p> <p>【制限枚数：A3 横組版 1 枚】</p>		

※当該様式とは別に提出する資料に説明の記載又は図面がある場合は、その項目・ページを記載してください。



(2)	実施体制・リスク管理方針	1/1
<p>※本事業に関する実施体制・リスク管理方針について、落札者決定基準における【評価の視点の細目】に配慮して具体的に記載してください。</p> <p>【制限枚数：A4 版 1 枚】</p>		

※当該様式とは別に提出する資料に説明の記載又は図面がある場合は、その項目・ページを記載してください。

(3)	地域経済への配慮	1/1
<p>※本事業に関する地域経済への配慮について、落札者決定基準における【評価の視点の細目】に配慮して具体的に記載してください。</p> <p>【制限枚数：A4版 1枚】</p>		

※当該様式とは別に提出する資料に説明の記載又は図面がある場合は、その項目・ページを記載してください。

(4)	設計に関する事項	1/3
<p>※本事業に関する設計に関する事項について、落札者決定基準における【評価の視点の細目】に配慮して具体的に記載してください。</p> <p>【制限枚数：A3 横組版 2 枚】</p>		

※当該様式とは別に提出する資料に説明の記載又は図面がある場合は、その項目・ページを記載してください。

(5)	建設に関する事項	1/1
<p>※本事業に関する建設に関する事項について、落札者決定基準における【評価の視点の細目】に配慮して具体的に記載してください。</p> <p>【制限枚数：A3 横組版 1 枚】</p>		

※当該様式とは別に提出する資料に説明の記載又は図面がある場合は、その項目・ページを記載してください。

### 全体工程表

- ・事業契約の締結から事業完了までの工程表を作成してください。
- ・設計業務については、事前調査、設計、各種申請の時期・期間を記載してください。
- ・工事監理業務については、工事監理の期間を記載してください。
- ・建設工事業務、既存施設の解体工事業務については、準備工事、地業工事、基礎工事、コンクリート工事、外装工事、内装工事、設備工事、外構工事、解体工事、検査関係の時期・期間を記載してください。

【枚数：A3 横組版 1 枚】

備品、消耗品一覧

- ・要求水準書「第 3-10 備品等の要求水準」及び「資料 5 事業者が設置する備品等一覧」を踏まえ、斎場運営に必要な備品等を提案し、リスト化してください。

### 長期修繕計画

・次の区分に仕分け、修繕の内容及び費用を想定し、長期修繕計画を提案してください。

期 間：40 年

区 分：建物、電気設備、機械設備の 3 区分

費 用：経費込み、税抜き  
の修繕費

【枚数：A3 横組版 1 枚】

(様式8)

令和 年 月 日

## 要求水準に関する誓約書

(宛先) 上越市長

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和 年 月 日付で公告された「新上越斎場建設事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、「新上越斎場建設事業 要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。



# 新上越斎場建設事業

## 提案書

### (図面集)

整理記号	
------	--

※ 図面集の表紙としてください。

※ 入札説明書 別記 1「図面集の作成要領」のとおり作成してください。

## 基礎的事項に関する確認書

基礎的事項	確認内容	提案内容	参照様式	確認												
書類の欠落	<ul style="list-style-type: none"> <li>すべての書類が提出されている。</li> </ul>		—													
法令の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>建築基準法その他本事業に関連する法令等を遵守している。</li> <li>建ぺい率 (70%)</li> <li>容積率 (200%)</li> <li>高さ制限</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>建築面積</td> <td>m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>建ぺい率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>延床面積</td> <td>m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>容積率対象面積</td> <td>m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>容積率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>最高の高さ</td> <td>m</td> </tr> </table>	建築面積	m <sup>2</sup>	建ぺい率	%	延床面積	m <sup>2</sup>	容積率対象面積	m <sup>2</sup>	容積率	%	最高の高さ	m		
建築面積	m <sup>2</sup>															
建ぺい率	%															
延床面積	m <sup>2</sup>															
容積率対象面積	m <sup>2</sup>															
容積率	%															
最高の高さ	m															
建物	<ul style="list-style-type: none"> <li>主な施設 (火葬部門及び待合部門のこと) が、土砂災害警戒区域外に計画されている。</li> </ul>															
構造等	<ul style="list-style-type: none"> <li>耐震性能をⅡ類、A類、甲類としている。</li> <li>構造体を建築工事標準仕様書・同解説 JASS5 の計画供用期間の級の「標準」に準じて整備されている。</li> </ul>															
斎場施設																
火葬部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>炉前ホール兼用の告別室 3 室以上 (50 m<sup>2</sup>程度/室) が計画されている。</li> <li>収骨室 2 室以上 (50 m<sup>2</sup>程度/室) が計画されている。</li> <li>事務室が計画されている。</li> <li>霊安室 (保冷库 2 体分、屋外との動線) が計画されている。</li> <li>火葬炉内台車の予備 1 台、柩運搬車 2 台、炉内台車運搬車 3 台を置くスペースがあるか。</li> <li>炉室、監視室、集塵機械室、一般機械室等が計画されている。</li> </ul>															
待合部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>待合ホールが計画されている。</li> <li>待合室 5 室 (60 m<sup>2</sup>程度、35 人程度の利用、給湯室又は給湯スペース、畳の小上がり) が計画されている。</li> <li>ベビーコーナー (授乳室、おむつ交換スペース) が計画されている。</li> <li>キッズコーナーが待合ホールから目の届きやすい位置に計画されている。</li> <li>多目的室 1 室が計画されている。</li> <li>自動販売機コーナー、公衆電話コーナーが計画されている。</li> <li>葬祭業者控室 1 室が計画されている。</li> </ul>															
外部	<ul style="list-style-type: none"> <li>敷地境界が明確で、明らかに必要のない部分以外は、塀、柵、密植した生垣等で囲まれている。</li> <li>緑地、慰霊碑、堆雪場所が提案されている。</li> <li>駐車台数 (普通 40 台以上 (身障者 2 台以上)、バス 5 台以上 (区域 B)) が確保されている。</li> <li>霊きゅう車 1 台、バス 1 台以上が停車可能で、棺が濡れない車寄せが計画されている。</li> <li>車寄せ及び待機レーンに、2 遺族分の霊きゅう車及びバスが停まれるように計画している。</li> </ul>															
計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>工程を令和 6 年度中供用開始としている。</li> </ul>															

#### 【「様式 10 基礎的事項に関する確認書」の作成要領】

- ・ 「提案内容」欄は、「確認内容」項目について提案している内容を簡潔に記載してください。
- ・ 「参照様式」欄は、確認内容の項目の説明の記載又は図面の該当箇所書類名及びページを記載してください。
- ・ 「確認」欄は、空欄としてください。
- ・ 建ぺい率、容積率の計算は、敷地面積を 7,900 m<sup>2</sup>と仮定し計算してください。

入札書

(宛先) 上越市長

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和 年 月 日付で公告された「新上越斎場建設事業」について、次のとおり入札致します。

		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
入札金額											

- 注) 1 この入札書は封筒に入れ、表面に「入札書及び事業名」を、裏面又は表面に「住所、氏名」を記入し封印すること。
- 2 金額は、アラビア数字で正確に記入してください。
- 3 頭数字の前に¥を記入してください。
- 4 金額及び氏名の訂正は認めません。
- 5 記入する金額には消費税及び地方消費税を含めないこと。

## 入札金額内訳書

(単位：円)

〈入札価格〉

入札額	円
-----	---

注) 金額欄には消費税及び地方消費税を含めないこと。

## 1. 入札金額内訳 (業務別)

項 目		R 4 年度	R 5 年度	R 6 年度	R 7 年度	合 計
	地質調査業務費					
	電波障害調査業務費					
	その他調査業務費					
	設計業務費					
	各種許認可等申請業務及び支援業務費					
	新斎場の建設工事費					
内訳	杭工事費					
	建築工事費 (杭工事を除く)					
	電気設備工事費					
	機械設備工事費					
	造成工事費					
	外構工事費					
	その他 ( )					
	備品購入費					
	既存施設の解体工事費					
	既存施設敷地の跡地整備費					
	各種保険費用					
	各種申請手数料等					
	その他 ( )					
	工事監理業務費					
合 計						

注) 項目欄が足りない場合は、適宜追加してください。  
金額欄には消費税及び地方消費税を含めないこと。

## 質問書

社名又は商号	
担当者連絡先	(担当部署名)
	(氏名)
	(電話番号) (ファックス番号)
	(E-mail)

項目	内容

※ 項目には、質問の見出しのほか、該当する資料名等（入札説明書、要求水準書、様式、その他）、該当箇所及びページを記載してください。

(様式 13)

令和 年 月 日

確認結果に関する理由説明の要求書

(宛先) 上越市長

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

担当者

所属

氏名

電話

E-mail

令和 年 月 日付で公告された「新上越斎場建設事業」の入札参加資格の確認結果に関する理由説明を要求します。

(様式 14)

令和 年 月 日

入札辞退届

(宛先) 上越市長

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

担当者

所属

氏名

電話

E-mail

令和 年 月 日付で参加表明をした「新上越斎場建設事業」の入札を辞退致します。