

目的外利用  
保有個人情報 登録票（変更）（諮問）

外部提供

課名 すこやかなくらし包括支援センター

業務の名称	認知症サポーター等養成事業	
利用又は提供 する目的	キャラバン・メイト養成研修修了者を認知症キャラバン・メイトとして登録 するため  (根拠法令： )	
利用又は提供 する保有個人 情報の項目	氏名、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、職業、職種、勤務先、登録 要件	
利用又は提供 する方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 文書による通知、複写 <input checked="" type="checkbox"/> コンピュータ処理等 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
利用又は提供 する相手先	名称	全国キャラバン・メイト連絡協議会
	業務の名称	認知症サポーター等養成業務
利用又は提供 する期間	随時（キャラバンメイトとして登録するとき）	

【認知症サポーター等養成事業の外部提供登録の変更について】

県及び市が共同で実施するキャラバン・メイト（認知症サポーター養成講座の講師役）養成研修の修了者を全国キャラバン・メイト連絡協議会に報告しており、現状において、情報提供の方法をFDからコンピュータ処理等（メール）に変更していたにもかかわらず、外部提供登録の変更を行っていなかったため、今回諮問するもの

認知症サポーター等養成事業の変更について

1 業務の名称 認知症サポーター等養成事業

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
利用又は提供する方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 文書による通知、複写 <input checked="" type="checkbox"/> コンピュータ処理等（FD） <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 文書による通知、複写 <input checked="" type="checkbox"/> コンピュータ処理等（メール） <input type="checkbox"/> その他（ ）

3 変更理由

情報提供の方法を現状に合わせ、FD（フロッピーディスク）からコンピュータ処理等（メール）に変更するため

4 変更期日

令和3年6月24日

※ 現状、コンピュータ処理等（メール）により情報提供を行っており、いつから提供方法が変更となっていたかは不明である。

5 業務の概要

(1) 実施目的

キャラバン・メイト養成研修修了者を認知症キャラバン・メイトとして登録するため

(2) 業務内容

上越市認知症施策総合戦略に基づき、認知症を正しく理解し、認知症の人やその家族を温かく見守り支援できる地域づくりのために、その支えとなる認知症サポーター等を養成する。

《用語の説明》

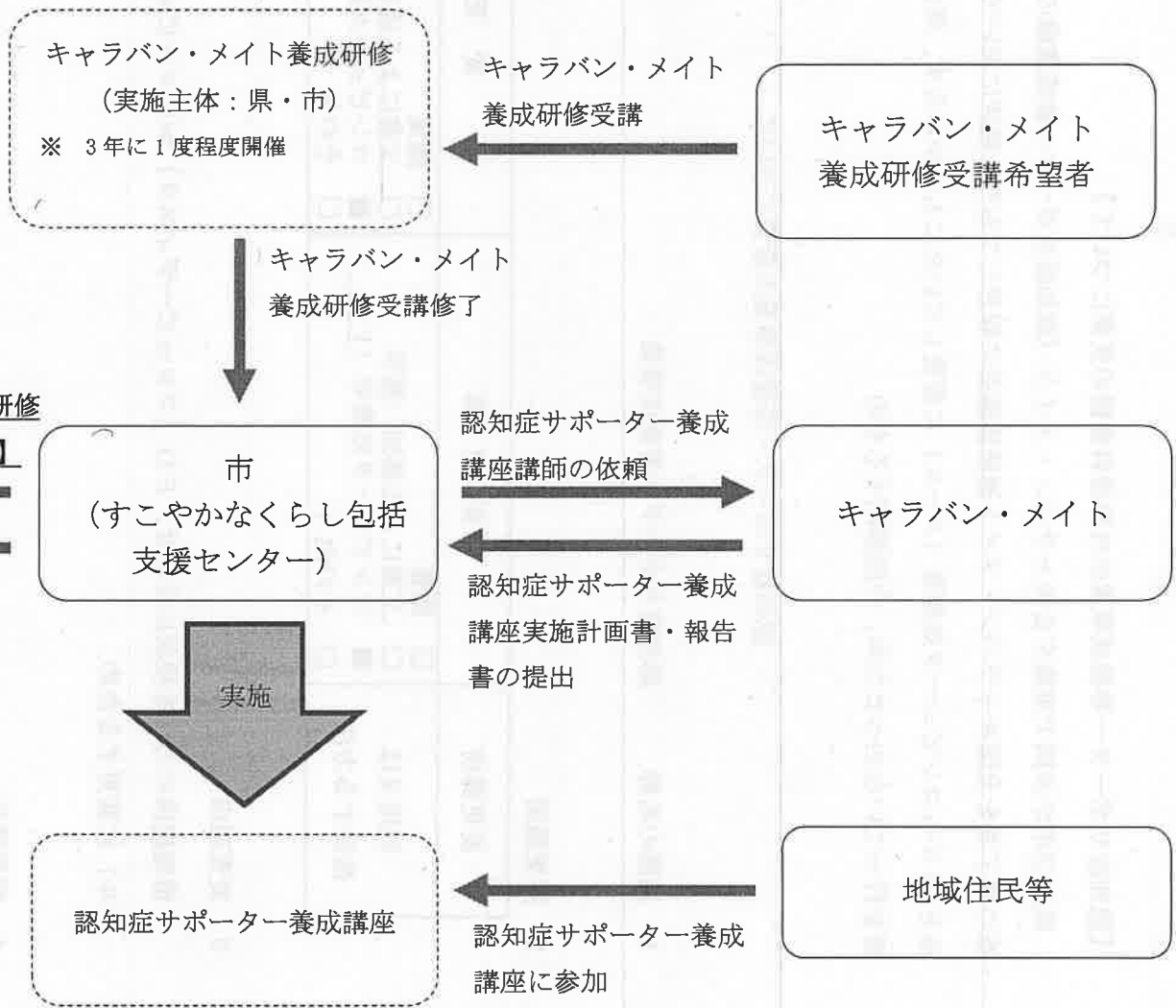
\*キャラバン・メイト

…認知症サポーター養成講座の講師役

\*認知症サポーター

…認知症サポーター養成講座を受講し、認知症に対する正しい知識と理解を持ち、地域で認知症の人やその家族に対してできる範囲で手助けする人

### 認知症サポーター等養成事業概要



资产负债表

项目	2023年12月31日	2022年12月31日
流动资产	1,234,567	1,123,456
非流动资产	3,456,789	3,234,567
资产总计	4,691,356	4,358,023
流动负债	2,345,678	2,123,456
非流动负债	1,234,567	1,123,456
负债总计	3,580,245	3,246,912
所有者权益	1,111,111	1,111,111
负债和所有者权益总计	4,691,356	4,358,023

個人情報業務登録票（諮問）

課 名 観光交流推進課

業務の名称	上越市観光資源魅力発信事業物品貸出業務
収集の目的	物品の貸出に関し、内容の確認、審査を行うため  (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、団体名、使用目的その他物品使用承認申請書及び使用承認（却下）通知書にある情報
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ) <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等（ ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> その他（ )
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他（ )
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他（ )

## 【上越市観光資源魅力発信事業物品貸出業務の業務登録について】

観光資源の魅力発信を行う人及び団体に対し、市が所有するライトアップ演出用のLED照明器具を貸し出す事業を開始するに当たって、業務登録を行うもの

### 上越市観光資源魅力発信事業物品貸出業務の概要について

1 業務の名称 上越市観光資源魅力発信事業物品貸出業務

2 業務の概要

(1) 実施目的

市が所有するライトアップ演出用のLED照明器具を活用して、地域の魅力発信に取り組んでもらい、交流人口の拡大や地域の活性化を目的とする。

(2) 業務内容

市が所有するライトアップ演出用のLED照明器具の貸出しを行う。

3 収集する個人情報の項目

氏名、住所、電話番号、メールアドレス、団体名、使用目的その他物品使用承認申請書及び使用承認（却下）通知書にある情報

4 収集の方法

本人から直接収集する。

5 収集開始日

令和3年6月24日



貸出用照明器具19台。



小林古径記念美術館ライトアップの様子

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	農業振興地域整備計画管理業務
収集の目的	上越農業振興地域整備計画に基づき農業振興区域の管理・随時見直しを行う。  (根拠法令：農業振興地域の整備に関する法律)
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、続柄、職種、農業委員選挙資格、目的、土地情報、資産情報、法的権利、課税情報、耕作情報、農家組合情報、農業経営情報、認定農業者、農機具の所有状況、制度資金の利用状況、専業兼業の別、地域区分、年金情報、デジタルオルソ画像
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項：      ） <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等（      ） <input type="checkbox"/> 緊急 <input checked="" type="checkbox"/> その他（税務課、農業委員会      ）
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input checked="" type="checkbox"/> 図画 <input checked="" type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他（      ）
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他（      ）

## 【農業振興地域整備計画管理業務ほか8件の業務登録変更について】

農業振興地域整備計画管理業務ほか8件の業務について、それぞれの業務に関する情報の提供及び収集と経費節減に向けた取組を行うため、電話番号及びメールアドレスを対象者から収集することから、業務登録の変更を行うもの。また、登録票を見直したところ一部で文書の保管方法に誤りがあることから、修正するもの

### 農業振興地域整備計画管理業務の変更について

1 業務の名称 農業振興地域整備計画管理業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、続柄、職種、農業委員選挙資格、目的、土地情報、資産情報、法的権利、課税情報、耕作情報、農家組合情報、農業経営情報、認定農業者、農機具の所有状況、制度資金の利用状況、専業兼業の別、地域区分、年金情報、デジタルオルソ画像	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、続柄、職種、農業委員選挙資格、目的、土地情報、資産情報、法的権利、課税情報、耕作情報、農家組合情報、農業経営情報、認定農業者、農機具の所有状況、制度資金の利用状況、専業兼業の別、地域区分、年金情報、デジタルオルソ画像

3 変更理由

対象者からメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため

4 変更期日

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

上越農業振興地域整備計画に基づき優良農地を確保し、地域農業の持続的発展を目指す。

(2) 業務内容

農業振興地域の整備に関する法律第8条、第13条に基づき、上越農業振興地域整備計画の農業振興区域の管理・随時見直しを行う。

※「農業振興地域整備計画」とは、優良な農地を保全するとともに、農業振興のための各種施策を計画的に実施するため市町村が定める総合的な農業振興の計画をいう。



【個人情報業務登録票（変更）（諮問）】

課 名 農政課

業務の名称	新規就農支援特別対策事業
収集の目的	新規就農者への支援金補助のため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、続柄、学歴、職歴、資格、収入情報、家族構成
収集の時期	<input checked="" type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ) <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> その他 ( )
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 5年 <input checked="" type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他 ( )

新規就農支援特別対策事業の変更について

1 業務の名称 新規就農支援特別対策事業

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報 の項目	氏名、性別、住所、生年月日____ ____、続柄、 学歴、職歴、資格、収入情報、家 族構成	氏名、性別、住所、生年月日、電 話番号、メールアドレス、続柄、 学歴、職歴、資格、収入情報、家 族構成
保管の方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサー バーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサー バーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )

3 変更理由

対象者から電話番号及びメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。また、保管方法に誤りがあることから修正するもの

4 変更期日

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

当市農業の持続的発展に向けて意欲ある担い手の確保・育成を図るため、新規就農者へ支援を行う。

(2) 業務内容

担い手の確保・育成、地域農業発展の観点から、農業次世代人材投資事業や新規就農者等定住転入促進事業などの各種支援事業により新規就農者への支援を行う。

※「農業次世代人材投資事業」とは、農業を始めてから経営が安定するまで最長5年間、年間150万円を交付する国の制度をいう。

※「新規就農者等定住転入促進事業」とは、当市で農業を始めたい人や農業に興味のある人などを対象にした「おためし農業体験」の実施や資格取得及び機械購入費の補助並びに新規就農者の受入れに取り組む農業法人等へ支援する事業をいう。

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	水田農業推進事業
収集の目的	水田農業を推進する上での情報把握及び農業者リストの収集のため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、続柄、職種、理由又は目的、金融機関情報、土地情報、法的権利、賦課情報、農業経営情報
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ) <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input checked="" type="checkbox"/> その他（税務課、農業委員会事務局 )
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他 ( )

水田農業推進業務の変更について

1 業務の名称 水田農業推進業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、続柄、職種、理由又は目的、金融機関情報、土地情報、法的権利、賦課情報、農業経営情報	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、続柄、職種、理由又は目的、金融機関情報、土地情報、法的権利、賦課情報、農業経営情報
保管の方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他（ ）

3 変更理由

対象者からメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。また、保管方法に誤りがあることから修正するもの

4 変更期日

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

当市の水田農業の持続的な発展を目指して、需要に応じた多様なコメ生産を推進するとともに、生産コスト削減に向けた取組や、水田収益力強化ビジョンに基づく地域の特色ある農産品の産地づくりを推進する。

(2) 業務内容

経営所得安定対策の加入手続、交付金の交付等の事務を行う上で必要となる農業者の情報を収集するとともに、水稻生育情報や技術対策の速報及び気象警報等に基づく緊急管理対策等の情報発信を即時に行うことで、持続的な上越市農業の発展に資するもの。

※「経営所得安定対策」とは、担い手農家の経営安定のため、諸外国との生産条件の格差から生ずる不利を補正する交付金（ゲタ対策）と、農業者の抛出を前提とした農業経営のセーフティネット対策（ナラシ対策）、食料自給率・食料自給力の維持向上のため、水田のフル活用を図る水田活用の直接支払交付金（水活）を実施する国の対策をいう。

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	各農業者の推薦業務
収集の目的	県が認定する農業者を推薦するため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、家族構成、活動内容、農業経営情報
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ） <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等（ ） <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> その他（ 税務課、農業委員会事務局 ）
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他（ ）
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他（ ）

各農業者の推薦業務の変更について

1 業務の名称 各農業者の推薦業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号_____、家族構成、活動内容、農業経営情報	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、家族構成、活動内容、農業経営情報
保管の方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 市内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他( )	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 市内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他( )

3 変更理由

対象者からメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。また、保管方法に誤りがあることから修正するもの

4 変更期日

令和3年6月24日

5. 業務の概要

(1) 実施目的

県の認定制度へ市内農業者を推薦し、農業者を支援する。

(2) 業務内容

農林水産省、北陸農政局、新潟県それぞれが認定する各種表彰制度（全国優良経営体表彰や農山漁村女性活躍表彰等）において、市内農業者の推薦に当たって資料作成のために必要な情報を収集するもの

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	認定農業者等の認定に関する業務
収集の目的	認定新規就農者と認定農業者の認定及び担い手育成リスト作成のため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、性別、居住区域、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、印影、続柄、学歴、職歴、農業経営情報、認定農業者
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ) <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input checked="" type="checkbox"/> その他（農業委員会事務局 )
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他 ( )

認定農業者等の認定に関する業務の変更について

1 業務の名称 認定農業者等の認定に関する業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、性別、居住区域、住所、生年月日、電話番号_____、印影、続柄、学歴、職歴、農業経営情報、認定農業者	氏名、性別、居住区域、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、印影、続柄、学歴、職歴、農業経営情報、認定農業者

3 変更理由

対象者からメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。

4 变更日期

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

農業者自らが作成した経営の改善を進める計画を市が認定し、認定を受けた農業者に対して重点的に支援する。

(2) 業務内容

認定新規就農者及び認定農業者の認定、その他農業に関する研修会の開催や情報提供

※「認定新規就農者」とは、新たに農業を始めた人で作成した計画を市から認定された人という。

※「認定農業者」とは、自ら経営改善に取り組む意欲ある農業者が、「農業経営のスペシャリスト」を目指す計画である「農業経営改善計画」を作成し、その計画を市から認定された人という。



個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	人・農地プラン業務
収集の目的	人・農地プランを作成し、国の支援を活用しながら、集落における農業経営の維持・発展を図るため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、居住区域、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、職種、理由又は目的、土地情報、法的権利、耕作情報、農家組合情報、農業経営情報、認定農業者、専業兼業の別、地域区分、デジタルオルソ画像、意見、相談内容、農業経営に関する意向
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等 (根拠条項： ) <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (農家組合、上越市農業再生協議会、農政課、農業委員会)
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 5年 <input checked="" type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他 ( )

人・農地プラン業務の変更について

1 業務の名称 人・農地プラン業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、居住区域、住所、生年月日、電話番号_____、職種、理由又は目的、土地情報、法的権利、耕作情報、農家組合情報、農業経営情報、認定農業者、専業兼業の別、地域区分、デジタルオルソ画像、意見、相談内容、農業経営に関する意向	氏名、居住区域、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、職種、理由又は目的、土地情報、法的権利、耕作情報、農家組合情報、農業経営情報、認定農業者、専業兼業の別、地域区分、デジタルオルソ画像、意見、相談内容、農業経営に関する意向
保管の方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )

3 変更理由

対象者からメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。また、保管方法に誤りがあることから修正するもの

4 変更期日

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

今後の農業の在り方や地域農業の中心となる経営体の将来展望などを明確化する「人・農地プランの実質化」への未取組集落等における実質化を推進し、地域農業の維持・発展を図る。

(2) 業務内容

集落等の話し合いにより、その集落・地域における将来の農業の在り方に関する方針を定めた「人・農地プラン」について実践に取り組むとともに、集落の現状に合わせて随時見直しを行う。

※「人・農地プラン」とは、集落の中心的な役割を果たすことが見込まれる農業者（中心経営体）と地域の話し合いに基づき、その集落・地域における農業の将来のあり方を明確にするものをいう。

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	担い手農家等への農地集積・集約化業務
収集の目的	農地の借受けを希望する農家と貸付けを希望する農家を結び付け、担い手農家等への農地集積・集約化を促進するため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、続柄、金融機関情報、土地情報、法的権利、農業経営情報、耕作情報
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ) <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> その他 ( )
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 5年 <input checked="" type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他 ( )

担い手農家等への農地集積・集約化業務の変更について

1 業務の名称 担い手農家等への農地集積・集約化業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号_____、続柄、金融機関情報、土地情報、法的権利、農業経営情報、耕作情報	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、続柄、金融機関情報、土地情報、法的権利、農業経営情報、耕作情報

3 変更理由

対象者からメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。

4 変更期日

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

農地中間管理機構に農地を貸し付けた農業者及び地域を支援することにより、担い手への農地の集積・集約化を推進する。

(2) 業務内容

人・農地プランが作成されている地域（集落等）の農地の一定割合以上を農地中間管理機構に貸し付けた地域に協力金を交付する。

※「農地中間管理機構」とは、農用地等を貸したいという農家（出し手）から農用地等の有効利用や農業経営の効率化を進める担い手（受け手）へ農用地利用の集積・集約化を進めるため、農用地等の中間的受け皿となる組織（農地集積バンク）をいう。

新潟県では、平成26年3月31日に「公益社団法人新潟県農林公社」が新潟県から農地中間管理機構の指定を受けている。

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	畜産振興対策事業
収集の目的	畜産を振興する上で必要な家畜及び畜産経営者の情報を収集するため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、住所、土地情報、金融機関情報、電話番号、メールアドレス、性別、生年月日、続柄、職種、農業経営情報
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ) <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> その他 ( )
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他 ( )

畜産振興対策事業の変更について

1 業務の名称 畜産振興対策事業

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報 情報の項目	氏名、住所、土地情報、金融機関 情報、電話番号_____ __、性別、生年月日、続柄、職 種、農業経営情報	氏名、住所、土地情報、金融機関 情報、電話番号、メールアドレス、 性別、生年月日、続柄、職 種、農業経営情報
保管の方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサー バーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサー バーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )

3 変更理由

対象者からメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。また、保管方法に誤りがあることから修正するもの

4 变更日期

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

産物の流通や良質な肉用子牛の生産を支援し、畜産農家の経営安定を図るとともに、環境及び家畜伝染病対策に配慮した畜産経営の推進を図る。

(2) 業務内容

畜産物生産流通対策事業、家畜衛生対策事業及び肉用子牛振興対策事業の補助金交付や、上越農業共済組合家畜診療所の運営支援等、衛生的な生産環境の維持・家畜伝染病の予防対策の推進

※「畜産物生産流通対策事業費補助金」とは、市内畜産農家の畜産物出荷輸送費に係る経費への補助をいう。

※「家畜衛生対策事業費補助金」とは、伝染病予防注射や畜舎消毒等の衛生対策に係る経費への補助をいう。

※「肉用子牛振興対策事業費補助金」とは、市内畜産農家が生産する肉用子牛の人工授精や受精卵移植、導入に係る経費への補助をいう。

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 農政課

業務の名称	持続性の高い農業生産方式の導入に関する業務
収集の目的	県が認定する農業者について、書類が市を経由し、県へ提出しなければならないため (根拠法令：持続性の高い農業生産方式の導入の促進に関する法律)
収集する個人情報項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、農業経営情報、各種農産物認証・認定の状況
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ） <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等（ ） <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> その他（ ）
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input checked="" type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他（ ）
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他（ ）

持続性の高い農業生産方式の導入に関する業務の変更について

1 業務の名称 持続性の高い農業生産方式の導入に関する業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、住所 ____、農業経営情報、各種農産物認証・認定の状況、	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、農業経営情報、各種農産物認証・認定の状況
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input checked="" type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input checked="" type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input type="checkbox"/> その他 ( )

3 変更理由

対象者から電話番号及びメールアドレスを取得し、業務における情報の迅速な通知と経費節減に向けた取組を行うため。また、保管方法に誤りがあることから修正するもの

4 変更期日

令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

新潟県が「新潟県持続性の高い農業生産方式の導入に関する指針」に基づき農業生産を行おうとする農業者に対し、「持続性の高い農業生産方式の導入に関する計画」の認定を行い、農業者の支援を行うもの

(2) 業務内容

新潟県が認定する「エコファーマー制度」については、新潟県が農業者に対して書類提出を依頼するものの、書類提出に当たって農業者の負担軽減を図るため、市が取りまとめて提出するもの

※「エコファーマー制度」とは、農業者が策定する「土づくり技術」、「化学肥料低減技術」、「化学農薬低減技術」を一体的に取り組む計画（持続性の高い農業生産方式の導入に関する計画）が、県で定める「持続性の高い農業生産方式の導入に関する指針」に適合する場合に、知事はその農業者を、環境保全型農業を実践する農業者として認定する制度をいう。



個人情報取扱業務委託登録票（諮問）

課 名 スポーツ推進課

委託する業務の名称	公の施設の予約受付、利用承認、制限行為の許可及び使用料の減免等に関する業務（体育施設管理業務）
委託する相手先	受託者
委託する理由	利用承認申請書等の受付及び利用承認（却下）通知書等の交付を行うため
委託する期間	毎年4月1日から翌年3月31日まで
取り扱う個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、加入団体、利用内容、暴力団情報など利用承認申請書、制限行為許可申請書、使用料減免申請書及び承認等に係る決定通知書にある情報
個人情報の提供方法	文書
個人情報保護に係る委託条件	機密保持に関する事項、再委託の禁止又は制限に関する事項、目的外の使用及び第三者への提供の禁止に関する事項、事故発生時における報告義務に関する事項、情報の授受及び搬送・保管及び廃棄に関する事項、契約違反した場合における契約解除等の措置及び損害賠償に関する事項、情報の管理について調査に応ずる義務に関する事項などについて遵守すること。

【公の施設の予約受付、利用承認、制限行為の許可及び使用料の減免等に関する業務（体育施設管理業務）の業務委託登録等について】

体育施設の管理に関する登録状況を見直したところ、業務登録のない体育施設があったことから、関連する業務を一括して体育施設管理業務として今回登録するとともに、登録のあった柿崎体育館等管理業務及び牧体育館管理業務を廃止するもの。

公の施設の予約受付、利用承認、制限行為の許可及び使用料の減免等に関する業務（体育施設管理業務）の概要について

1 業務の名称 公の施設の予約受付、利用承認、制限行為の許可及び使用料の減免等に関する業務（体育施設管理業務）

2 業務の概要

(1) 実施目的

体育活動の普及及び地域間交流の促進並びに生涯スポーツ活動を通じた市民の健康増進を図るために設置された体育施設の適切な維持管理を行うことを目的とする。

(2) 業務内容

利用受付、施設管理業務、要望・苦情・トラブル対応、施設内の安全対策業務等、施設の管理運営に必要な業務を行う。

3 取り扱う個人情報の項目

氏名、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、加入団体、利用内容、暴力団情報など利用承認申請書、制限行為許可申請書、使用料減免申請書及び承認等に係る決定通知書にある情報

4 委託する期間

毎年4月1日から翌年3月31日まで

5 個人情報の提供方法

文書

■個人情報取扱業務委託 体育施設 対象一覧

整理No	地区	施設名	所在地	施設区分
1	安塚	上越市安塚B&G海洋センター	上越市安塚区和田559	体育館等
2	浦川原	上越市浦川原体育館	上越市浦川原区六日町150	体育館等
3	牧	上越市牧体育館	上越市牧区田島703番地4	体育館等
4	柿崎	上越市柿崎体育館	上越市柿崎区直海浜1155	体育館等
5	大潟	上越市大潟体育センター	上越市大潟区岩野古新田657-1	体育館等
6	中郷	上越市中郷総合体育館	上越市中郷区藤沢964-1	体育館等
7	清里	上越市清里スポーツセンター	上越市清里区平成1788番地	体育館等
8	三和	上越市三和体育館	上越市三和区島倉2382-3	体育館等
9	三和	上越市三和スポーツセンター	上越市三和区島倉2382-3	体育館等
10	三和	上越市三和西部スポーツハウス	上越市三和区下中3335-8	体育館等

1	浦川原	上越市浦川原運動広場野球場	上越市浦川原区長走576番地1	野球場等
---	-----	---------------	-----------------	------

1	柿崎	上越市柿崎第1庭球コート	上越市柿崎区柿崎6800	テニスコート
2	中郷	中郷総合運動公園テニスコート	上越市中郷区藤沢964-5	テニスコート

1	旧上越	東埠頭緑地多目的広場	上越市大字黒井	多目的広場
2	旧上越	上越市教育プラザ多目的広場	上越市下門前1770番地	多目的広場
3	安塚	上越市安塚和田スポーツ公園グラウンド	上越市安塚区和田541	多目的広場
4	中郷	中郷総合運動公園屋外運動場	上越市中郷区藤沢964-5	多目的広場
5	清里	上越市清里スポーツ公園グラウンド	上越市清里区武士490番地	多目的広場
6	三和	上越市三和スポーツ公園グラウンド	上越市三和区島倉2434-1	多目的広場

1	安塚	上越市安塚B&G海洋センタープール	上越市安塚区和田559	プール
2	浦川原	上越市浦川原プール	上越市浦川原区顕聖寺100番地1	プール
3	牧	上越市牧プール	上越市牧区田島710番地乙	プール

1	柿崎	上越市柿崎ゲートボール場	上越市柿崎区柿崎7395-6	ゲートボール
2	中郷	中郷総合運動公園ゲートボールコート	上越市中郷区藤沢964-5	ゲートボール

1	旧上越	高田西小学校屋外運動場照明設備	上越市大字大貫1908	学校ナイター
2	旧上越	直江津東中学校屋外運動場照明設備	上越市安江282-1	学校ナイター
3	旧上越	春日中学校屋外運動場照明設備	上越市春日野1丁目9-3	学校ナイター

1	旧上越	直江津海岸ビーチバレーコート	上越市中央5丁目船見公園海岸	その他
2	大潟	上越市大潟体操アリーナ	上越市大潟区潟町703-2	その他
3	浦川原	上越市浦川原運動広場トレーニング棟	上越市浦川原区長走579番地	その他
4	大潟	上越市立上越体操場	上越市大潟区九戸浜338番地	その他



個人情報取扱業務委託登録票（諮問）

課 名 健康づくり推進課

委託する業務の名称	予防接種業務
委託する相手先	一般社団法人新潟県医師会、一般社団法人上越医師会、医療機関、介護保険施設
委託する理由	予防接種業務を円滑に行うため
委託する期間	契約の日から業務終了まで
取り扱う個人情報の項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、世帯員コード、印影、国籍、続柄、健康状態、傷病情報、診療情報、金融機関情報、生活保護情報、心身障害情報、DV被害状況、助成等審査の要件となっている個人情報、接種券番号
個人情報の提供方法	電子データ、予防接種を受ける人からの収集
個人情報保護に係る委託条件	機密保持に関する事項、再委託の禁止又は制限に関する事項、目的外の使用及び第三者への提供の禁止に関する事項、事故発生時における報告義務に関する事項、情報の授受及び搬送・保管及び廃棄に関する事項、契約違反した場合における契約解除等の措置及び損害賠償に関する事項、情報の管理について調査に応ずる義務など

## 【予防接種業務の業務委託登録について】

予防接種法に基づき、市が実施すべき予防接種に関し、円滑に業務を行うため、医師会や医療機関等と委託契約を締結している。当初は市から個人情報を提供していないことから、個人情報を取り扱う委託とは考えていなかったが、当該業務の登録状況を見直したところ、個人情報を取り扱う委託業務として整理することが適切であると考えられるため、今回登録するもの

### 予防接種業務の概要について

1 業務の名称 予防接種業務

2 業務の概要

(1) 実施目的

感染症の恐れがある疾病の発生及びまん延を予防するために公衆衛生の向上を図る。

(2) 業務内容

感染症の抗体検査又は予防接種の実施

3 取り扱う個人情報の項目

氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、世帯員コード、印影、国籍、続柄、健康状態、傷病情報、診療情報、金融機関情報、生活保護情報、心身障害情報、DV被害状況、助成等審査の要件となっている個人情報、接種券番号

4 委託する期間

契約の日から業務終了まで

5 個人情報の提供方法

電子データ、予防接種を受ける人からの収集

個人情報業務登録票（変更）（諮問）

課 名 共通

業務の名称	新型コロナウイルス感染症対策に係る総合支援業務
収集の目的	新型コロナウイルス感染症対策に係る支援業務を適切に実施するため (根拠法令： )
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、印影、続柄、人的関係、婚姻、死亡、学校名、学歴、職種、勤務先、収入情報、金融機関情報、賦課情報、生活保護情報、年金情報、家族構成、DV被害状況、虐待状況、入所措置情報、養育費、児童手当情報、児童扶養手当情報、特別児童扶養手当情報、監護の有無、児童福祉施設等の入所状況、暴力団情報など給付金等の交付申請書、決定通知書及び実績報告書にある情報、本人確認情報
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input checked="" type="checkbox"/> 随時
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： ) <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急 <input checked="" type="checkbox"/> その他（税務課、市民課、福祉課、こども課、新潟県）
保管の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク <input checked="" type="checkbox"/> その他（総合福祉システム）
記録されている文書等の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他 ( )

【新型コロナウイルス感染症対策に係る総合支援業務の業務登録変更について】

新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中、所得の少ない子育て世帯に対し、その実情を踏まえた生活の支援を行う観点から、子育て世帯生活支援特別給付金の支給を行う。支給対象となる子育て世帯に対し速やかに案内や支給手続きを行うため、必要な業務登録変更を行うもの

新型コロナウイルス感染症対策に係る総合支援業務の変更について

1 業務の名称 新型コロナウイルス感染症対策に係る総合支援業務

2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、印影、続柄、人的関係、婚姻、死亡、学校名、学歴、職種、勤務先、収入情報、金融機関情報、賦課情報、生活保護情報、年金情報、家族構成、DV被害状況、虐待状況、入所措置情報、養育費、児童手当情報、児童扶養手当情報、 _____、監護の有無、児童福祉施設等の入所状況、暴力団情報など給付金等の交付申請書、決定通知書及び実績報告書にある情報、本人確認情報	氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、印影、続柄、人的関係、婚姻、死亡、学校名、学歴、職種、勤務先、収入情報、金融機関情報、賦課情報、生活保護情報、年金情報、家族構成、DV被害状況、虐待状況、入所措置情報、養育費、児童手当情報、児童扶養手当情報、 <u>特別児童扶養手当情報</u> 、監護の有無、児童福祉施設等の入所状況、暴力団情報など給付金等の交付申請書、決定通知書及び実績報告書にある情報、本人確認情報
収集の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： _____） <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等（ _____） <input type="checkbox"/> 緊急 <input checked="" type="checkbox"/> その他（税務課、市民課、福祉課、こども課 _____）	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等（根拠条項： _____） <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等（ _____） <input type="checkbox"/> 緊急 <input checked="" type="checkbox"/> その他（税務課、市民課、福祉課、こども課、 <u>新潟県</u> ）

3 変更理由

子育て世帯生活支援特別給付金の支給要件の判定などに必要となる特別児童扶養手当情報を県から収集するため変更するもの

4 変更期日



令和3年6月24日

5 業務の概要

(1) 実施目的

新型コロナウイルス感染症の感染拡大により影響を受ける市内事業者等への緊急経済対策及び感染拡大防止のためのPCR検査の実施支援のため、給付金等を交付する。

(2) 業務内容

新型コロナウイルス感染症に対応した市民の生活支援のため給付金等を支給する業務  
 (子育て世帯への臨時特例給付金、ひとり親家庭等支援給付金、学業継続支援給付金及びPCR検査費用助成金、子育て世帯生活支援特別給付金)

業 務 名	受 取 者	支 給 先
子育て世帯への臨時特例給付金、ひとり親家庭等支援給付金、学業継続支援給付金及びPCR検査費用助成金、子育て世帯生活支援特別給付金	子育て世帯、ひとり親家庭、学業継続支援対象者、PCR検査費用助成金対象者、子育て世帯生活支援特別給付金対象者	子育て世帯、ひとり親家庭、学業継続支援対象者、PCR検査費用助成金対象者、子育て世帯生活支援特別給付金対象者
子育て世帯への臨時特例給付金、ひとり親家庭等支援給付金、学業継続支援給付金及びPCR検査費用助成金、子育て世帯生活支援特別給付金	子育て世帯、ひとり親家庭、学業継続支援対象者、PCR検査費用助成金対象者、子育て世帯生活支援特別給付金対象者	子育て世帯、ひとり親家庭、学業継続支援対象者、PCR検査費用助成金対象者、子育て世帯生活支援特別給付金対象者

上越市情報公開・個人情報保護制度等審議会

会長 大 森 康 正 様

上越市長 村 山 秀 幸

上越市個人情報保護条例の規定に基づく報告について

上越市個人情報保護条例の規定に基づき、下記の業務の登録について報告します。

記

- 1 各種がん、結核等検診及び検査結果集計・調査業務（健康づくり推進課）【業務委託登録廃止】
- 2 田舎屋管理業務（農村振興課）【業務委託登録廃止】
- 3 柿崎体育館等管理業務（スポーツ推進課）【業務委託登録廃止】
- 4 牧体育館管理業務（スポーツ推進課）【業務委託登録廃止】
- 5 予防接種に関する業務
  - (1) 予防接種業務（健康づくり推進課）【業務登録変更】
  - (2) 予防接種業務（新型コロナウイルスワクチン接種業務）（健康づくり推進課）【外部提供登録】
  - (3) 予防接種業務（新型コロナウイルスワクチン接種コールセンター業務）（健康づくり推進課）【業務委託登録】

「日本の経済」  
「日本の政治」

【日本の経済】

【日本の政治】

「日本の文化」

【日本の文化】

【日本の文化】

目次

【日本の経済】 (第1章) 1  
【日本の政治】 (第2章) 2  
【日本の文化】 (第3章) 3

【日本の経済】 (第1章) 1

【日本の政治】 (第2章) 2

【日本の文化】 (第3章) 3

【日本の文化】 (第3章) 3

【日本の文化】 (第3章) 3

【日本の文化】 (第3章) 3

【日本の文化】 (第3章) 3

個人情報取扱業務委託登録の廃止（報告）

課 名 健康づくり推進課

業務の名称	各種がん、結核等検診及び検査結果集計・調査業務
委託の相手先の名称	株式会社ジェー・シー・エス コンピュータ・サービス
廃止年月日	令和3年4月1日
廃止する理由	令和3年度から他のインターネット予約システムを使用するため、従来使用していた「がん検診モバイル受付サイト」の委託契約を終了する。
個人情報の回収 ・廃棄方法	サーバ上から「がん検診モバイル受付サイト」の保有データを削除する。

個人情報取扱業務委託登録の廃止（報告）

課 名 農村振興課

業務の名称	田舎屋管理業務
委託の相手先の名称	田舎屋運営協議会
廃止年月日	令和3年4月1日
廃止する理由	田舎屋の供用を廃止したため
個人情報の回収 ・廃棄方法	委託先から文書等を回収し、市の文書保存期間基準に基づき適正に保管し、保存期間満了後、廃棄する。

個人情報取扱業務委託登録の廃止（報告）

課 名 スポーツ推進課

業務の名称	柿崎体育館等管理業務
委託の相手先の名称	社団法人上越市シルバー人材センター
廃止年月日	令和3年4月1日
廃止する理由	公の施設の予約受付、利用承認、制限行為の許可及び使用料の減免等に関する業務（体育施設管理業務）で登録するため
個人情報の回収 ・廃棄方法	継続管理

個人情報取扱業務委託登録の廃止（報告）

課 名 スポーツ推進課

業務の名称	牧体育館管理業務
委託の相手先の名称	NPO法人牧振興会
廃止年月日	令和3年4月1日
廃止する理由	公の施設の予約受付、利用承認、制限行為の許可及び使用料の減免等に関する業務（体育施設管理業務）で登録するため
個人情報の回収 ・廃棄方法	継続管理

<p>1. 關於本會之組織及業務範圍，業經本會第一屆會員大會通過，並經內政部備案在案。</p>	<p>第一屆會員大會</p>
<p>2. 關於本會之經費來源，業經本會第一屆會員大會通過，並經內政部備案在案。</p>	<p>第一屆會員大會</p>
<p>3. 關於本會之業務範圍，業經本會第一屆會員大會通過，並經內政部備案在案。</p>	<p>第一屆會員大會</p>
<p>4. 關於本會之業務範圍，業經本會第一屆會員大會通過，並經內政部備案在案。</p>	<p>第一屆會員大會</p>
<p>5. 關於本會之業務範圍，業經本會第一屆會員大會通過，並經內政部備案在案。</p>	<p>第一屆會員大會</p>
<p>6. 關於本會之業務範圍，業經本會第一屆會員大會通過，並經內政部備案在案。</p>	<p>第一屆會員大會</p>
<p>7. 關於本會之業務範圍，業經本會第一屆會員大會通過，並經內政部備案在案。</p>	<p>第一屆會員大會</p>



個人情報業務登録票（変更）（報告）

課名 健康づくり推進課

業務の名称	予防接種業務
収集の目的	<p>予防接種案内、接種状況把握及び費用助成等の予防接種業務を行うため</p> <p>(根拠法令：予防接種法、新型インフルエンザ等対策特別措置法)</p>
収集する個人情報 情報の項目	<p>氏名、性別、住所、生年月日、個人番号、電話番号、世帯員コード、印影、国籍、続柄、人的関係、出生、在留資格、健康状態、傷病情報、診療情報、収入情報、金融機関情報、賦課情報、生活保護情報、介護保険情報、心身障害情報、DV被害状況、虐待状況、出産予定日、助成等審査の要件となっている個人情報、仮放免情報、接種券番号</p>
収集の時期	<p><input type="checkbox"/> 定期      <input checked="" type="checkbox"/> 随時</p>
収集の方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本人  <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外      <input checked="" type="checkbox"/> 法令等（根拠条項：番号法別表第1の10の項）  <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意  <input type="checkbox"/> 出版、報道等（      ）  <input type="checkbox"/> 緊急  <input checked="" type="checkbox"/> その他（市民課、住民基本台帳、税務課、福祉課、高齢者支援課、国保年金課、保育課、こども課、一般社団法人上越医師会、医療機関、介護保険施設等）</p>
保管の方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム  <input checked="" type="checkbox"/> 庁内LAN上のファイルサーバーの磁気ディスク  <input checked="" type="checkbox"/> その他（保険システム内のファイルサーバー）</p>
記録されている文書等の 保存期間	<p><input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他（      ）</p>

**【予防接種業務の業務登録変更等について】**

新型コロナウイルスワクチン接種を進めるに当たり、接種券番号を用いた管理、運用を行うため、収集する個人情報の項目を追加するもの。また、64歳以下のワクチン接種に当たり、Web予約システムを活用するため、生年月日及び接種券番号を上越医師会へ外部提供することから、外部提供登録をするもの

予防接種業務の変更について

- 1 業務の名称 予防接種業務
- 2 変更箇所

変更箇所	変更前	変更後
収集する個人情報項目	氏名、性別、住所、生年月日、個人番号、電話番号、世帯員コード、印影、国籍、続柄、人的関係、出生、在留資格、健康状態、傷病情報、診療情報、収入情報、金融機関情報、賦課情報、生活保護情報、介護保険情報、心身障害情報、DV被害状況、虐待状況、出産予定日、助成等審査の要件となっている個人情報、仮放免情報	氏名、性別、住所、生年月日、個人番号、電話番号、世帯員コード、印影、国籍、続柄、人的関係、出生、在留資格、健康状態、傷病情報、診療情報、収入情報、金融機関情報、賦課情報、生活保護情報、介護保険情報、心身障害情報、DV被害状況、虐待状況、出産予定日、助成等審査の要件となっている個人情報、仮放免情報、 <u>接種券番号</u>
収集の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>■本人</li> <li>■本人以外 <ul style="list-style-type: none"> <li>■法令等(根拠条項:番号法別表第1の10の項)</li> <li>■本人同意</li> <li>□出版、報道等( )</li> <li>□緊急</li> <li>■その他(市民課、住民基本台帳、税務課、福祉課、高齢者支援課、国保年金課、保育課、こども課、<u>                    </u>、医療機関、介護保険施設等)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■本人</li> <li>■本人以外 <ul style="list-style-type: none"> <li>■法令等(根拠条項:番号法別表第1の10の項)</li> <li>■本人同意</li> <li>□出版、報道等( )</li> <li>□緊急</li> <li>■その他(市民課、住民基本台帳、税務課、福祉課、高齢者支援課、国保年金課、保育課、こども課、<u>一般社団法人上越医師会、医療機関、介護保険施設等</u>)</li> </ul> </li> </ul>

3 変更理由  
新型コロナウイルスワクチン接種に当たり、接種券番号を用いた管理及び運用を行うため。

4 変更期日  
令和3年3月30日

- 5 業務の概要
  - (1) 実施目的  
感染症のおそれがある疾病の発生及びまん延を予防し公衆衛生の向上を図る。
  - (2) 業務内容  
感染症の抗体検査又は予防接種の実施

6 報告の理由  
新型コロナワクチンの接種は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、早急に実施する必要があることから、人の生命若しくは身体の保護のため、緊急かつやむを得ず当該業務行ったもの

目的外利用  
 保有個人情報 登録票（報告）  
 外部提供

課 名 健康づくり推進課

業務の名称	予防接種業務（新型コロナウイルスワクチン接種業務）	
利用又は提供する目的	新型コロナウイルスワクチン接種 Web 予約システムを運用するため （根拠法令： ）	
利用又は提供する保有個人情報 の項目	生年月日、接種券番号	
利用又は提供する方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 文書による通知、複写 <input checked="" type="checkbox"/> コンピュータ処理等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
利用又は提供する相手先	名称	一般社団法人上越医師会
	業務の名称	新型コロナウイルスワクチン接種 Web 予約システム
利用又は提供する期間	令和3年6月11日から業務終了まで	

## 予防接種業務の外部提供について

1 業務の名称 予防接種業務（新型コロナウイルスワクチン接種業務）

2 業務の概要

(1) 実施目的

新型コロナウイルス感染症の発症や重症化を予防し、感染症のまん延の防止を図る。

(2) 業務内容

市民等を対象とした新型コロナウイルスワクチン接種の集団接種を実施するほか、医療機関による個別接種の実施環境を整える。

3 利用又は提供する個人情報の項目

生年月日、接種券番号

4 利用又は提供できる理由

生年月日及び接種券番号によるワクチン接種の Web 予約等を可能とすることは、市民の利便性に大きく寄与するものであり、公益上必要があると認められるため

5 利用又は提供する方法

USBメモリ

6 利用又は提供する相手先の業務の概要について

(1) 業務の名称

新型コロナワクチン接種 Web 予約システム

(2) 業務の概要

Web 予約システムを活用し、生年月日及び接種券番号による予約管理を行うため、当該情報を Web システムにログインする際のユーザー名及びパスワードとして登録し運用するもの

7 利用期日又は提供開始日

令和 3 年 6 月 1 1 日

8 報告の理由

新型コロナワクチンの接種は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、早急に必要なことから、人の生命若しくは身体の保護のため、緊急かつやむを得ず当該情報を外部提供したもの

個人情報取扱業務委託登録票（報告）

課 名 健康づくり推進課

委託する業務の名称	予防接種業務（新型コロナウイルスワクチン接種コールセンター業務）
委託する相手先	受託者
委託する理由	新型コロナウイルスワクチン接種の実施に当たり、予約の変更その他市民からの問合せに対する業務の効率化を図るため
委託する期間	令和3年4月1日から業務終了まで
取り扱う個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、診療情報、接種券番号
個人情報の提供方法	電子データ、予防接種を受ける人からの収集
個人情報保護に係る委託条件	機密保持に関する事項、再委託の禁止又は制限に関する事項、目的外の使用及び第三者への提供の禁止に関する事項、事故発生時における報告義務に関する事項、情報の授受及び搬送・保管及び廃棄に関する事項、契約違反した場合における契約解除等の措置及び損害賠償に関する事項、情報の管理について調査に応ずる義務など

【予防接種業務（新型コロナウイルスワクチン接種コールセンター業務）の業務委託登録について】

新型コロナウイルスワクチン接種の実施に当たり、予約の変更その他市民からの問合せに対する業務の効率化を図るため、当該業務を委託したことから必要な業務委託登録をするもの

予防接種業務の概要について

1 業務の名称 予防接種業務（新型コロナウイルスワクチン接種コールセンター業務）

2 業務の概要

(1) 実施目的

感染症のおそれがある疾病の発生及びまん延を予防するために公衆衛生の向上を図る。

(2) 業務内容

感染症の抗体検査又は予防接種の実施

3 取り扱う個人情報の項目

氏名、住所、生年月日、電話番号、診療情報、接種券番号

4 委託する期間

令和3年4月1日から業務終了まで

5 個人情報の提供方法

電子データ、予防接種を受ける人からの収集

6 報告の理由

新型コロナワクチンの接種は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、早急  
に実施する必要があることから、人の生命若しくは身体の保護のため、緊急かつやむを得ず当  
該業務を委託したもの

新型コロナウイルスワクチン接種の個人情報の取扱いに係る概要図

