



上越市教育プラザ 研修棟利用案内



上越市教育プラザ（旧直江津工業高校）は、会議室や研修室などを備えております。
会議・研修会や趣味のサークル活動の場として、ご利用いただけます。

☆基本情報

所在地 … 〒942-8563 上越市下門前1770番地
開館時間 … 午前8時30分～午後10時
休館日 … 12月29日～翌年1月3日
駐車場 … 約200台収容

☆施設概要及び料金

施設名		利用人数	使用料 (1時間あたり)	備考
2階	研修室	90人	780円	・机、イスは固定されています。 ・マイク、スクリーンの使用が可能です。
	中会議室	24人	350円	
3階	大会議室	81人	680円	・マイク、スクリーンの使用が可能です。
	小会議室	18人	240円	

※営利又は営業上の目的で利用する場合は、上記使用料の200%の金額となります。

※市内に住所を有しない個人及び団体の使用料は、上記使用料の200%の金額となります。

※市内に住所を有しない個人及び団体が、営利又は営業上の目的で利用する場合は、上記使用料の400%の金額となります。

※利用時間が1時間に満たないときは、1時間として計算します。

※料金納入後に利用申込の取り消しを行った場合

- (1)利用日を含めない3日前までに申出があった場合→70%の額を返金
- (2)利用日を含めない3日前を過ぎてから申出があった場合→返金なし



☆ご利用のお申込・お問い合わせ先

上越市教育委員会教育総務課

〒942-8563 上越市下門前1770番地 上越市教育プラザ内

TEL 025-545-9250

FAX 025-545-9272

E-Mail kyouikusoumu@city.joetsu.lg.jp

☆会議室及び研修室の申し込みの流れ

①公共施設予約システム、教育プラザ専用ダイヤル（025-545-9250）、または受付窓口にて施設の空き状況を確認し、仮予約してください。

②仮予約から1週間以内に、申請書を受付窓口へ提出し、本予約をしてください。

（申請書は受付窓口または、上越市ホームページの教育プラザのページから入手できます。）

（郵送、ファックスでの提出も可能です。）

※1週間以内に申請書の提出がない場合は、予約の取消しを行うことがありますので、ご了承ください。

申請書受付窓口・・・平日の午前8時30分～午後5時15分：教育総務課（教育プラザ内） 平日の午後5時15分以降と土、日、祝日：休日夜間受付（教育プラザ正面入口）
郵送先・・・〒942-8563 上越市下門前1770番地 教育総務課
FAX・・・025-545-9272

③利用承認通知書及び納入通知書を受け取り、使用料を納入してください。

窓口で申請書を提出された場合は、その場で利用承認通知書及び納入通知書を発行します。郵送、FAXで申請書を提出された場合は、申請書の住所あてに利用承認通知書及び納入通知書が郵送されますので、納入通知書を受付窓口または指定金融機関にお持ちになり、使用料を納入してください。

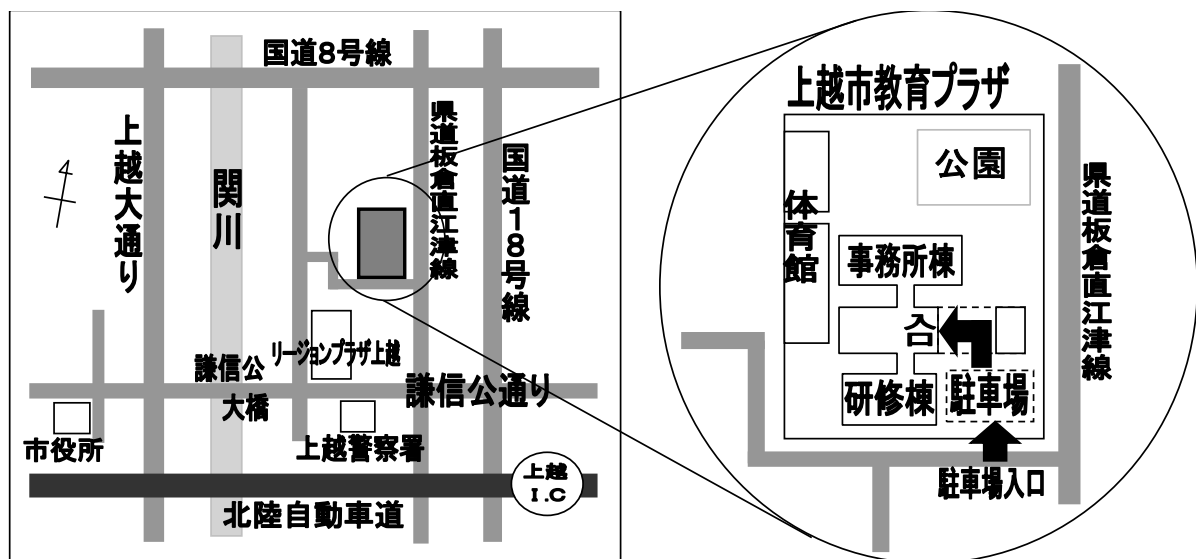
※利用日が申請書提出日から10日以内の場合は、郵送によるすれ違いを避けるため、納入通知書を発行できない場合がありますので、当日までに受付窓口にて使用料を納入してください。

④利用日当日は、承認通知書を受付窓口へ提示してください。

☆注意事項

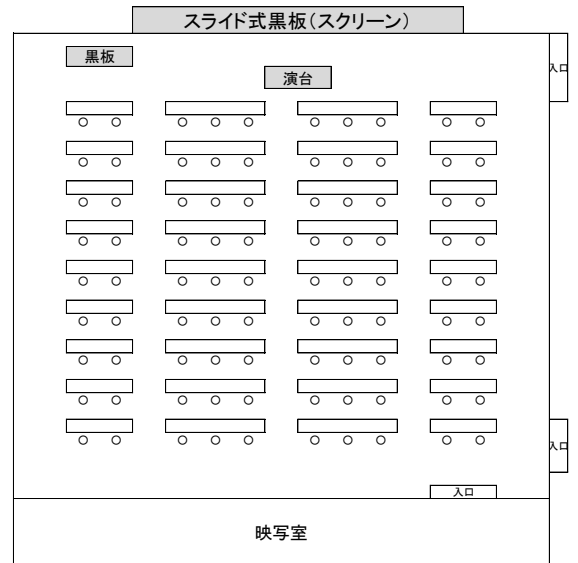
- ・教育プラザは敷地内全面禁煙です。
- ・企業のご利用の場合、職員等の研修に使用される場合であっても、営利又は営業上の目的での利用として、使用料を納入していただきます。

☆案内図



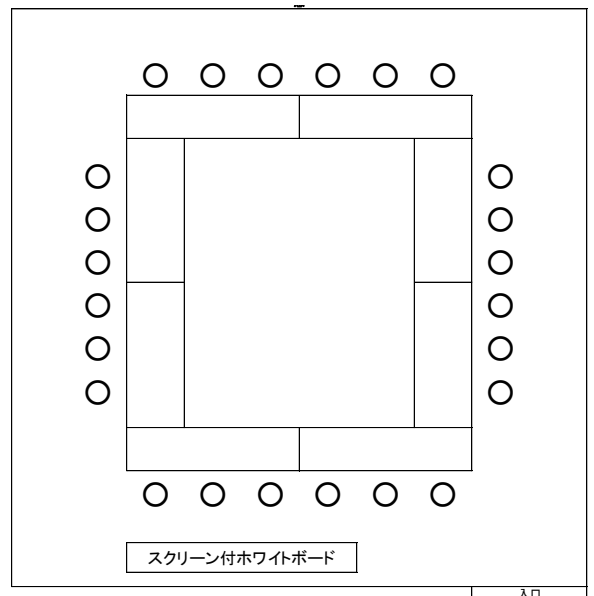
☆会議室詳細

○研修室



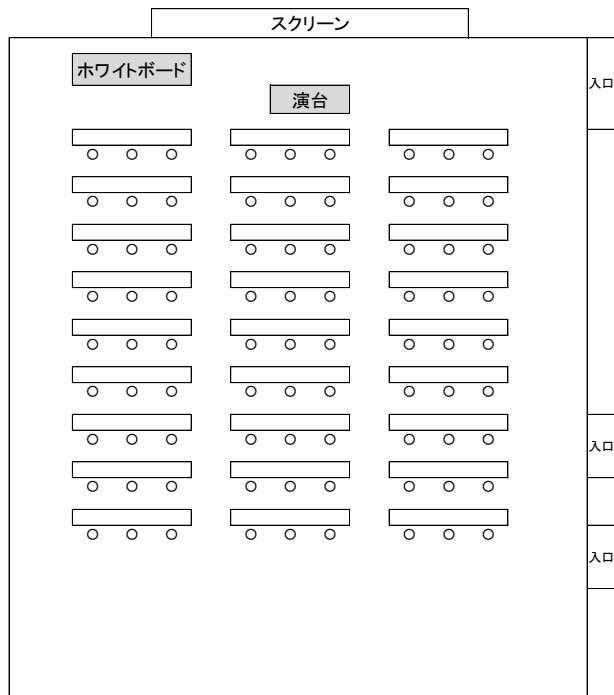
- ・ 席数 90 席、予備の机 2 台、予備の椅子 10 脚
- ・ 前面にスライド式の黒板が設置してあり、別途移動式の黒板があります。
- ・ 机、椅子が固定されています。
- ・ 床に段差があります。
- ・ 黒板をスライドさせるとスクリーンがあります。
- ・ プロジェクターはありません。
- ・ ワイヤレスマイク 2 本、有線マイク 1 本あります。

○中会議室



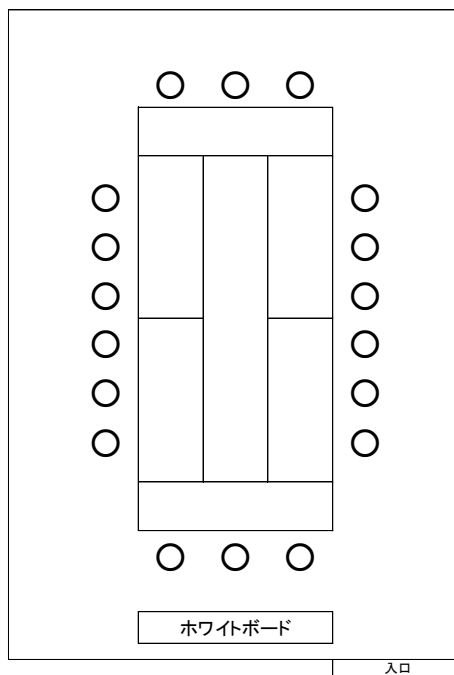
- ・ 席数 24 席、予備の机 2 台、予備の椅子 20 脚
- ・ スクリーン付のホワイトボードがあります。
- ・ プロジェクターはありません。
- ・ マイクはありません。

○大会議室



- ・席数 81 席、予備の机 13 台、予備の椅子 45 脚
- ・備え付けのスクリーンがあります。
- ・プロジェクターはありません。
- ・ホワイトボードが 1 台あります。
- ・ワイヤレスマイク 2 本、有線マイク 1 本あります。

○小会議室



- ・席数 18 席、予備の机、椅子はありません。
- ・ホワイトボードが 1 台あります。
- ・マイクはありません。

☆よくある質問

Q. 会議室内は飲食禁止ですか？

A. 会議室での飲食は禁止していませんが、きれいに使用し、ゴミは持ち帰ってください。

Q. 机や椅子の配置は動かしてかまいませんか？

A. 会議室の机や椅子は自由に動かして、使用いただけます。ただし、使用後はもとの配置に戻してください。

Q. 冷暖房を使用する場合は、追加料金が発生しますか？

A. 冷暖房代は使用料に含まれていますので、追加料金は発生しません。

Q. コンセントを使用してよいですか？

A. ご自由に使用していただけます。延長コードが必要な場合は、利用者様でご用意ください。

Q. Wi-Fi は利用できますか？

A. Joetsu Free Wi-Fi がご利用いただけます。ただし、混雑時等に利用制限がありますのでご注意ください。

Q. やかんやポットをお借りできますか？

A. 給湯室とやかんはご利用いただけますが、ポットや急須、湯呑み茶碗の貸し出しは行っておりません。利用者様でご準備をお願いします。

☆研修棟配置図



事務所棟

教育総務課

平日受付
8:30~17:15

市民交流ホール

夜間・休日
受付

平日夜間
17:15~22:00
土日祝休日
8:30~22:00

入口

渡り廊下

駐車場

1階

非常階段

階段

エレベータ

廊下

多目的
ホール

若者の居場所
Fit

男子
トイレ

女子
トイレ

2階

非常階段

階段

エレベータ

非常口

廊下

研修室

中会議室

3階

非常階段

階段

エレベータ

非常口

廊下

大会議室

小会議室