

第1号様式（第7条関係）

上越市移住定住応援家賃補助金交付（変更）申請書

年 月 日

（宛先）上越市長

次のとおり上越市移住定住応援家賃補助金の交付（申請内容の変更）を申請します。

申請者 (就職者)	住 所			
	氏 名			
	電話番号	()		
	生年月日	年 月 日 (歳)		
	転 入	(転入前の住所) (住民登録日) 年 月 日		
	勤務先等	(勤務先) (住所) (電話番号)		
	世帯の状況 (申請者を 除く世帯 員全員を 記入)	世帯員氏名	続柄	生年月日
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
住宅賃貸借 契 約	種 類： <input type="checkbox"/> アパート・マンション <input type="checkbox"/> 一戸建て借家 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	月 額 家 賃：_____円 (管理費、共益費等を除く。)			
	住居手当等：_____円※勤務先から住居手当等の支給がある人のみ			
	賃貸契約日： 年 月 日			
	他の公的制度による家賃助成： <input type="checkbox"/> 受けていない <input type="checkbox"/> 受けている (名称：)			
	(交付期間： 年 月から 年 月)			
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 個人事業の開業・廃業等届出書の写し又は登記事項証明書等の法人の 設立及び代表者の確認ができる公的資料の写し <input type="checkbox"/> 誓約書 (第2号様式) <input type="checkbox"/> 雇用証明書 (第3号様式) <input type="checkbox"/> 賃貸住宅に係る賃貸借契約書の写し			

○市税の納税状況等の調査に関する承諾

移住定住に関する支援業務実施のため、申請書に記載された情報を関係部署で共有すること及び補助金交付の審査のため、課の職員が次の公簿等を閲覧
 すること又は確認することを承諾します。

- (1) 住民基本台帳
- (2) 納税状況
- (3) 市の他の家賃助成制度の活用状況

申請者 _____

※市記入欄（ここから下は記入しないでください。）

補助対象期間	年 月 ～ 年 月（ 月 / 12月）
補助決定金額 (月額)	<p>(月額家賃 _____ 円 - 住居手当等 _____ 円) × 1/2 ÷ _____ 円 (千円未満切捨て)</p> <p><input type="checkbox"/>本市に主たる事業所を設けた個人事業主又は小規模企業者等の代表者 …20,000 円上限</p> <p><input type="checkbox"/>就職した人又は転入した賃貸住宅等において勤務を行う人…10,000 円 上限</p>