見　　積　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積ＩＤ（Ａ） |  |  |  | － |  |  |  |
| 委 託 名（Ｂ） |  | 委託 |
| 見積金額（Ｃ） | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上越市財務規則及びこれに基づく見積条件を承認の上、見積書を提出します。

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商　号

　　　　　 　 　　　 氏　名

（宛先）上越市長

１　見積書の記載方法について

① 見積ＩＤ（Ａ）及び委託名（Ｂ）は、通知書（委託見積書の提出について）を参照して記載してください。

② 見積金額（Ⅽ）は、契約希望金額の110分の100に相当する額を記載してください。

③ （Ａ）～（Ⅽ）欄を全て記載してください。

④ 契約に当たっては、見積金額（Ⅽ）欄に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とします。

　契約金額 ＝ 見積金額（Ⅽ）× 1.1　 ※１円未満の端数切捨て

**２　連絡先について**

**必ず下記に発行責任者及び担当者（同一でも可）の連絡先等を記載してください。**

|  |
| --- |
| 発行責任者（役職・氏名・連絡先TEL）担当者（役職・氏名・連絡先TEL） |

※見積書と連絡先は、切り取らずにご提出ください。