

호적등초본. 신분증명서등 교부 청구서

戸籍謄抄本・身分証明書等交付請求書

수신 조에쓰시장님 (宛先) 上越市長

레이와 年 월 일
令和 年 月 日

| | | |
|--|------------------------|--------------------------|
| 창구에 온 사람 窓口に来た人 청구는 창구에 온 사람의 본인확인서류가 필요함. ※請求には窓口に来た人の本人確認書類が必要 | 주소 住所 | 전화번호 電話番号 () |
| | 읽는 방법을 가타카나로 표기 フリガナ | |
| | 성명 氏名 | 생년월일 生年月日 |
| | (서명 또는 기명 날인 署名又は記名押印) | 明・大・昭・平・令 年 月 日 生 |

| | | |
|--|-------------------|---|
| 누구의 것이 필요합니까? どなたのものが 必要ですか | 본적 本籍 | 조에쓰시 上越市 |
| | 호주 筆頭者 | ※호주는 생사의 여부에 관계가 없습니다. ※筆頭者は亡くなくても変わりません. 성명 氏名: _____ (메이지, 타이쇼, 쇼와, 헤이세이, 레이와, 年 月 日생) 明・大・昭・平・令 年 月 日 生 |
| | 초본등은 대 상자 抄本等は対象者 | 창구에 온 사람과 동일 □ 의뢰한 사람과 동일 □ 기타 □ □窓口に来た人と同じ □依頼した人と同じ □その他 (성명 氏名) |
| | 관계 関係 | <input type="checkbox"/> 본인 本人 <input type="checkbox"/> 배우자 配偶者 <input type="checkbox"/> 기타 その他 <input type="checkbox"/> 직계존속, 비속 直系尊属・卑属…부모, 조부모, 자녀, 손자등 父母、祖父母、子、孫等 |
| | 상세 詳細 | <input type="checkbox"/> 출생 出生・() ~ 사망 死亡・() _____의 <input type="checkbox"/> 부모와 자식 親子・부부 夫婦・_____ 관계를 증명 関係を証明 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-----------------------|-----|--|-----|
| 무엇이 몇통 필요합니까? 何を何通必要ですか | 호적 戸籍 | 전부사항증명(등본) 全部事項証明(謄本) | 통 通 | 일부사항증명서 一部事項証明書 | 통 通 |
| | | 개인사항증명(초본) 個人事項証明(抄本) | 통 通 | 신분증명서 身分証明書 | 통 通 |
| | 제적 除籍 | 전부사항증명(등본) 全部事項証明(謄本) | 통 通 | 수리증명서 (출생, 사망, 결혼, 이혼) 受理証明書 (出・死・婚・離) 届 | 통 通 |
| | | 개인사항증명(초본) 個人事項証明(抄本) | 통 通 | 기재사항증명서 (출생, 사망, 결혼, 이혼) 記載事項証明書 (出・死・婚・離) 届 | 통 通 |
| | 원호적 原戸籍 | 전부사항증명(등본) 全部事項証明(謄本) | 통 通 | <input type="checkbox"/> 독신증명서 独身証明書 | |
| | | 개인사항증명(초본) 個人事項証明(抄本) | 통 通 | <input type="checkbox"/> 기타 其他 () | 통 通 |

| | |
|------------------------|---|
| 청구 이유등 請求理由等 | 【관계가 기타일 경우, 청구이유(상세는 뒷면 참조.) 関係がその他の場合、請求理由(詳細は裏面参照)】 |
| | 【공적연금급부에 관련된 수수료 감면(제3자 청구의 경우, 그 청구이유도 겸한다.)】 【公的年金給付に係る手数料の減免(第三者請求の場合、その請求理由も兼ねる)】 연금 종류별 年金種別 (미지급 未支給・유족 遺族・후생 厚生・국민 国民) 제출처 提出先 (연금사무실 年金事務所・_____) 청구자 請求者 (창구에 온 사람 窓口に来た人・의뢰인 依頼した人) |

【위임장】
【委任状】

의뢰한 사람이 서명 또는 기명 날인해 주십시오.(법인인 대표자인등의 날인이 필요함.)
 依頼した人が署名又は記名押印してください(法人は代表者印等の押印必要).
 ※위임장이 불필요한 사례에 대해서는 뒷면 참조. ※委任状が不要な事例については裏面参照

| | | |
|--|-------|-----------------------------------|
| 의뢰인 依頼した人 ※법인의 경우 사무실소재지, 대표자명, 법인명을 기재 ※法人の場合は、事務所所在地・代表者名・法人名を記載 | 주소 住所 | 전화번호 電話番号 () |
| | 성명 氏名 | 메이지, 타이쇼, 쇼와, 헤이세이, 레이와 明・大・昭・平・令 |
| | | 년 月 日 生 |

| |
|---|
| 減免根拠 本人確認書類 手数料条例 第5条 第1項 第 号 免・バ・在・番・住・保・聞・その他 () |
|---|

청구할 때의 주의사항

請求に当たっての注意事項

(수리증명서, 기재사항증명서에 대해서는 별도 문의 하십시오.)

■ 受理証明書、記載事項証明書については、別途お問合せください。

○ 청구에 온 사람의 본인확인서류 (이하 1、2 중 선택)

1 관공서가 발행한 **얼굴사진이 첨부된 면허증, 허가증, 증명서등.**

· 마이넘버카드, 주민기본장부카드, 여권, 면허증등.

2 **상기 1 이 없을 경우, 이하①1점과 ②1점, 아니면①를 2 점.**

①건강보험·개호보험의 피보험자증, 각종연금증서등.

②학생증·법인발행의 신분증명서등으로 **얼굴사진이 첨부된 것.**

※ 상기 1、2가 없을 경우, 별도 문의해주시시오.

○대리인이 청구할 경우에 필요한 것. (이하 1, 2 중 택1.)

1 **의뢰한 본인이 서명 또한 기명날인한 위임장.**

2 **법정대리인이라는 것을 증명하는 서류.**

· 친 권 자...발행후 3개월이내의 친권을 확인할 수 있는 호적등본 등.

(지참할 수 없는 경우, 별도 문의해 주십시오.)

※당시의 호적으로 확인할 수 있는 경우는 불필요함.

· 성년후견인...발행후 3개월 이내의 등기사항증명서등.

※ 자신의 호적등의 청구를 배우자 또한 직계존속*비속에 의뢰할 경우 당시의 호적으로 관계성이 확인할 수 있으면 상기 1、2는 불필요합니다. (신분증명서는 제외함.)

○ 호적, 제적, 원호적을 법인의 대리인이 청구할 경우에 필요한 것.

· 법인의 대표자가 작성한 위임장.

· 법인의 대표자자격증명서.

○ 호적, 제적, 원호적을 제3자가 청구할 경우에 기재할 청구사유.

1 **권리의 행사·의무이행을 위하여 청구 할 경우.**

· 권리*의무의 발생원인과 내용, 그 권리행사 또한 의무이행을 위하여 호적등의 확인을 필요로 하는 사유를 상세하게 기재 해주십시오.

2 **국가 또한 지방공공단체의 기관으로 제출할 경우.**

· 호적등을 제출 할 국가 또는 지방공공단체의 기관명을 기재 해 주십시오.

또, 그 기관으로 제출을 하고자 하는 이유도 기재 해주십시오.

3 **기타의 이유로 청구 할 경우.**

· 호적등의 이용목적과 방법, 그 이용을 필요로 한 이유를 기재 해 주십시오.

※ 청구서에 기재된 내용으로서는 청구할 이유가 명확하지 않는 경우에는, 자료의 제공을 요구 할 경우가 있습니다.

※ 신분증명서, 독신증명서는 제3자가 청구 할 수가 없습니다.

○ 호적, 제적, 원호적에 관련된 벌칙.

거짓, 기타 부정한 수단으로 호적등의 교부를 받은 자는 형벌 (30만엔이하의 벌금)이 부과됩니다.

※ 불명확한 점이 있으시면 문의 하십시오.

※ 기재된 개인 정보는 본 업무 이외에는 사용 되지 않습니다.

레이와 3년 6월