

令和 年 月 日

(あて先) 上越市長

(土地所有者または開発者) 住所：

氏名：

電話：

(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

(上記代理人) 住所：

氏名：

電話

上越市農業振興地域整備計画に定める農用地利用計画の変更申出書

上越市農業振興地域整備計画に定める農用地利用計画（用途区分）を変更したいので、関係書類を添付し申請します。

1 農用地利用計画の変更を要する土地の所在等

大字	字	地番	地目		面積 (m ²)		所有者の氏名
			登記簿	現況	登記簿	変更	
計	筆	田計	m ² 、 m ²	畑	m ² 、	採草放牧地	m ² 、

責任者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
担当者	(役職)	(氏名)	(連絡先)

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名（代表者氏名）」の欄の押印を省略することができます。

2 事業計画 ※目的欄は、「農機具格納庫1棟 ○○㎡（建築予定面積）」など具体的に記入。

目的	
着工予定年月	令和 年 月 着工予定
必要性 ※現在の農業経営の状況（作目別作付面積等）及び当該計画を必要とする理由を具体的に記入	

3 申請地選定の経過

4 周辺農地の営農に支障を及ぼさない措置

※汚水排水の処理方法・経路などを記入。

5 土地改良事業施行状況

事業名	地区名	工期	受益面積

添付書類 （表示順に綴じて提出してください。） **※正本1部**

- (1) 位置図（住宅地図等の写し等に要望箇所を朱書きで記入してください。）
- (2) 公図の写し
- (3) 申請箇所の写真（変更箇所を赤で囲み、撮影年月日明記及び撮影方向記入の位置図添付）
- (4) 土地利用計画図（配置図・平面図） 兼 排水計画図
- (5) 土地の全部事項証明書の写し（申請地全部）
- (6) 意見書
- (7) 隣地同意書、土地所有者同意書
- (8) その他必要な書類（建築物の場合、平面図・立面図）
土地改良事業に伴う農業施設の場合、一時利用指定地の証明書

意見書

土地改良区	令和 年 月 日 住所 代表者 氏 名 印
農業協同組合	令和 年 月 日 住所 代表者 氏 名 印
町 内 会	令和 年 月 日 住所 代表者 氏 名 印
農 家 組 合	令和 年 月 日 住所 代表者 氏 名 印

◆農用地利用計画の変更に係る意見について

申請者 による農用地利用計画の変更
 について、下記のとおり意見を付します。

記

土地改良区	
農業協同組合	
町 内 会	
農 家 組 合	

