

(あて先) 上越市長

記入例

(申請者)

住所：上越市大字〇〇

農家組合長

氏名：〇〇 〇〇

電話：△△△-△△△△

(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

(上記代理人) 住所：

氏名：

電話

複数の土地所有者の編入をする場合、申請者は代表者（町内会長、農家組合長等）でも可。
その場合、土地所有者の同意書（別紙）を添付すること。

上越市農業振興地域整備計画に定める農用地利用計画の変更申出書

上越市農業振興地域整備計画に定める農用地利用計画（農用地区域への編入）を変更したいので、関係書類を添付し申請します。

1 農用地利用計画の変更を要する土地の所在等

大字	字	地番	地目		面積 (m ²)		所有者の氏名
			登記簿	現況	登記簿	変更	
〇〇	□□	〇〇	田	田	240	240	〇〇 〇〇
〇〇	□□	〇〇	田	田	75	75	〇〇 〇〇
〇〇	□□	〇〇	田	田	120	120	〇〇 〇〇
〇〇	□□	〇〇	田	田	30	30	〇〇 〇〇

- 責任者は、申請書等を提出するに当たり責任を有する方を記入してください。
(必ずしも代表者である必要はありません。)
- 担当者は、提出に係る事務担当者としてください。(責任者と同一でも結構です。)
- 確認のため、記載された連絡先に市から連絡をさせていただく場合があります。
- 従来どおり押印した書類も受理します。この場合、責任者及び担当者の欄は記載不要です。

責任者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
担当者	(役職)	(氏名)	(連絡先)

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名（代表者氏名）」の欄の押印を省略することができます。

2 事業計画 ※目的欄は、「優良農地確保のため、ほ場整備実施のため、中山間地直接支払制度実施のため。」など具体的に記入。

目 的	中山間地直接支払制度実施のため。
-----	------------------

3 土地改良事業施行状況

事業名	地区名	工期	受益面積
県営ほ場整備事業	〇〇地区	昭和〇年～ 昭和〇年	200ha

添付書類 （表示順に綴じて提出してください。） **※正本1部、副本2部**

- (1) 位置図（住宅地図等の写し等に要望箇所を朱書きで記入してください。）
- (2) 公図の写し
- (3) 申請箇所の写真（変更箇所を赤で囲み、撮影年月日明記及び撮影方向記入の位置図添付）
- (4) 土地の全部事項証明書の写し（申請地全部）
- (5) 意見書
- (6) 隣地同意書（申請地の隣接が農振白地の場合のみ）
- (7) 土地所有者同意書（申出者と土地所有者が異なる場合のみ）

意見書

土地改良区	住 所 上越市大字〇〇 代表者 理事長 氏 名 〇〇 〇〇	令和 〇年 〇月 〇日 印
農業協同組合	住 所 上越市大字藤巻 代表者 代表理事理事長 氏 名 〇〇 〇〇	令和 〇年 〇月 〇日 印
町 内 会	住 所 上越市大字〇〇 代表者 町内会長 氏 名 〇〇 〇〇	令和 〇年 〇月 〇日 印
農 家 組 合	住 所 上越市大字〇〇 代表者 農家組合長 氏 名 〇〇 〇〇	令和 〇年 〇月 〇日 印

※土地改良区は、申請地を所管する土地改良区

※農業協同組合は、えちご上越農業協同組合本店（藤巻）

※意見書の徴収順は、（町内会、農家組合）→土地改良区→農業協同組合

◆農用地利用計画の変更に係る意見について

申請者 〇〇 〇〇 による農用地利用計画の変更について、
下記のとおり意見を付します。

記

土地改良区	意見なし
農業協同組合	意見なし
町 内 会	意見なし
農 家 組 合	意見なし

