

下記のとおり補助事業を完了しましたので報告します。

① 令和〇年 〇月 〇日

(宛先)上越市長

②	申請者	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 上越市〇〇町△丁目□-□	
	(ふりがな)	〇△□しょうこうしんこうかい だいひょう じょうえつ たろう		
	団体名及び代表者名	〇△□商工振興会 代表 上越太郎		
	電話番号	025-256-〇〇〇〇		
改装した物件等の名称		〇△□商店街アーケード		
補助金の名称		上越市商店街等環境整備事業補助金		
③	補助金の交付決定額(A) (補助金交付決定通知書の金額)	2,000,000 円	同確定額	※ 円
④	改装工事、設備・備品導入の実績額(B) (補助対象経費のみ記載すること) (税抜)	5,000,000 円	審査	※ 年 月 日
⑤	補助額 (A)に記載した額又は(B)に補助率 1/2 を乗じて 得た額のいずれか低い方)	税抜額で記載		2,000,000 円
⑥	補助事業の完了年月日 (領収書日付)	令和〇年 〇月 〇日		
⑦	事業の経過及び結果の概要	アーケード内にフリーWifi スポットを設置したことで お客様の利便性を向上することができた。		
事業費精算内訳 (税抜)				
	区 分	予 算 額	決 算 額	説 明
収	市補助金	2,000,000 円	2,000,000 円	設置場所の見直しにより経 費が削減されたため減額 補助対象経費△50,000
	自己資金ほか (税抜)	3,000,000 円	2,950,000 円	
	計 (税抜)	⑧ 5,000,000 円	⑨ 4,950,000 円	
支	補助対象経費 (税抜)	5,000,000 円	4,950,000 円	
	補助対象外経費 (税抜)	0 円	0 円	
出	計 (税抜)	5,000,000 円	4,950,000 円	⑩ 税抜額で記載
収 支 差 引 額		⑪ 0 円		
そ の 他	施工中・施工後の写真、契約書の写し、請求書 (明細入り) と領収書等の写しを添付			

- ① 全ての書類をそろえ、市に提出する日を記入してください。
- ② 申請者の住所、団体名及び代表者名、電話番号、物件等の名称を記入してください。
- ③ 補助金の交付決定額を記入してください。
- ④ 今回の工事、備品・設備導入にかかった最終的な経費 (実績額) の税抜額から、補助対象外経費を除いた金額を記入してください。
※補助対象外経費…見積費用、設計費用 (関係法令の手続き費用含む)、租税公課 (印紙代など)、他の補助金を充てている経費など、市補助額を算出する際に補助対象経費から除かなければならない経費のことです。
- ⑤ 実績額から算出した市補助額を記入します。
③の交付決定額か、④の実績額に 1/2 を乗じた金額のいずれか低い方を記入してください。
- ⑥ 施工業者から発行された領収書の発行日が完了日となりますので、領収書に記載された発行日を記入してください。
なお、2 つ以上の契約がある場合で、それぞれの領収書発行日が異なる場合は、最も遅い方の領収日を記入してください。
- ⑦ 今回の工事、備品・設備導入により、どのような効果があったか (または今後どのような効果が予想されるか) を簡潔に記載してください。
- ⑧ 交付申請書の事業費欄に記入いただいた金額を記入する欄ですので、交付申請書の事業費欄から転記してください。
- ⑨ 収入、支出それぞれの実績額を記入してください。申請時と変更がなければ⑧と同じ金額を記入してください。
- ⑩ ⑧と⑨で差額が出た場合 (=工事、備品・設備導入にかかる経費を申請時から変更した場合)、変更した内容が分かるように、その内容と金額について簡潔に記入してください。
- ⑪ 収支差引額が0円であることを確認したうえ、0円と記入してください。