

記載例（連携事業の場合）

第5号様式

上越市地域商業活性化事業補助金 補助事業実績報告書（一般事業・連携事業）

令和〇年 〇〇月 〇〇日

（宛先）上越市長

申請団体（連携事業の場合は、代表団体）	住所及び名称	(〒〇〇〇 - 〇〇〇〇) 〇〇商工会 会長 〇〇 〇〇 TEL〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
連携事業の場合で、代表団体以外の団体	住所及び名称	(〒△△△ - △△△△) △△商工会 会長 △△ △△ TEL〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
コース番号及び名称（複数選択可）	(コース番号) 1 9	(コースの名称) 新商品・新サービスの開発または改良コース 販売促進コース		
補助金の名称	上越市地域商業活性化事業補助金			
補助金の交付額	5,000,000円	同確定額	※	円
補助事業の完了年月日	令和〇年〇〇月〇〇日	審査	※	年 月 日 Ⓜ
事業の経過及び結果の概要	※補助事業の実施経過及び結果について、申請時の事業目的及び内容を踏まえて簡潔に記載してください。			
事業費精算内訳				
	区分	予算額	決算額	説明
	市補助金	5,000,000円	5,000,000円	※左記欄の記載では不十分な場合等はこちらに記載してください。 (例) ・補助対象経費合計7,000千円 ・市補助金：7,000千円×3/4 =5,000千円 ※販売促進費、景品費は補助対象外経費 ・景品費は〇〇のため、30,000円減額となった。 など
	商品券売上	25,000,000円	25,000,000円	
	自己負担	2,105,000円	1,850,000円	
入	計	32,105,000円	31,850,000円	
支 出	販売促進費	5,000,000円	4,950,000円	
	広告宣伝費	1,000,000円	1,000,000円	
	開発費	800,000円	800,000円	
	景品費	250,000円	250,000円	
	販売促進費(※)	25,000,000円	24,850,000円	
	景品費(※)	55,000円	25,000円	

経費の支払いが終わるなど事業内容がすべて終了した日を記載ください。（これ以降の経費の支払いは補助対象となりません）

- ・申請事業に関係のある収入、費用のみ記載してください。
- ・「予算額」は申請書に記載した金額を転記してください。変更がある場合は変更承認申請が必要となります。
- ・金額及び合計額の計算等が誤っている場合は再提出が必要となる場合があります。精査した後の提出をお願いします。また、別様式にて算出された金額等と相違がないように記載してください。
- ・事業内容の変更（経費の金額、開始日や終了日の変更など）は予め変更承認申請が必要となります場合があります。早めに担当者までお問い合わせください。