

上越市小型除雪機購入費補助金の手続きについて

上越市小型除雪機購入費補助金は、上越市補助金交付規則及び上越市小型除雪機購入費補助金交付要綱に従い、以下のとおり手続きしてください。

1 申請書の提出について

申請書は、記載例を参考に「第 1 号様式 補助金交付申請書」を作成し、必要な書類を添えて市に提出してください。

留意事項

- 「申請書」の提出期限は、8月30日までです。
- 添付書類の作成について

事業計画書	記載例を参考に「添付書類 1 事業計画書」を作成してください。 <u>項目「申請理由」はなるべく詳細に記載してください。</u>
団体の構成員名簿	「添付書類 2 構成員名簿」に構成員の氏名等を記載してください。
収支予算書	記載例を参考に「添付書類 3 収支(予算・決算)書」を作成してください。
除雪実施箇所位置図	住宅地図等に除雪する箇所を記載してください。
見積書	見積書は 3 社以上ご用意ください。
カタログ	1 部ご用意ください。

2 小型除雪機の購入について

留意事項

- 市に提出された申請書を基に審査を行うため、必ず補助金が交付されるものではありません。補助金交付の対象となった団体等には「補助金交付決定通知書」を送付しますので、小型除雪機の購入は必ず「補助金交付決定通知書」を受け取ってから行ってください。
- 補助金交付決定通知書送付時に「事業名等を表示したシール」を同封しますので、購入した小型除雪機の側面に貼ってください。

3 実績報告書の提出について

実績報告書は、記載例を参考に「第 3 号様式 補助事業実績報告書」を作成し、必要な書類を添えて市に提出してください。

留意事項

- 実績報告書は小型除雪機購入後 30 日以内に提出してください。
- 添付書類の作成について

収支決算書	記載例を参考に「添付書類 3 収支(予算 ・決算)書」を作成してください。
契約書及び領収書の写し	申請者と購入先との売買契約書の写し及び領収書の写しを添付してください。
購入した小型除雪機の写真	小型除雪機の「正面」及び「側面（事業名等を表示したシールを貼った側）」を撮影した写真を添付してください。

4 運転記録簿等の提出について

当事業の効果を検証するため、小型除雪機購入後の 3 年間は、運転記録簿及び除雪作業中の写真の提出をお願いいたします。

留意事項

- 別紙「運転記録簿」を作成してください。
- 除雪作業中の写真を撮影してください。（冬期間 1 回程度）
- 毎年 4 月末日までに、市に提出してください。

(問い合わせ・申請書等提出先)

〒943-8601 上越市木田 1-1-3

上越市 道路課雪対策室

電話 : 025-526-5111 (内線 1617)

FAX : 025-526-3525

E-mail : snow@city.joetsu.lg.jp

または、各区総合事務所まで