

(4) 申込方法 令和6年度会計年度任用職員(子育て支援相談員)の応募であることが分かるように、下記書類をこども家庭センターへ郵送または持参してください(他の窓口等に提出した書類は受け付けません)。

- ア 受験申込書(指定様式)
- イ 履歴書(A4両面)(指定様式)
- ウ 職務経歴書(任意様式)
- エ 免許資格証の写し(6-(2)関係)

※指定様式は、上越市ホームページ(健康づくり推進課)からダウンロードするか、ハローワークで申し込みの際に受け取ってください。

※受験申込書及び履歴書は指定様式を使用の上、履歴書には写真を貼付し、必要事項を記入してください。

(5) 結果通知 受験された方全員に文書又は電話でお知らせします。

(6) その他 受験申込時の提出書類は、以下の通り取扱います。

- ・提出書類に不備がある場合は、受け付けませんので注意してください。
- ・合格の場合…返却しません。
- ・不合格の場合…結果通知に同封し返却します。

8 勤務条件

勤務日	月曜日から金曜日までの間に週5日 ただし、年1回程度、土曜日、日曜日、祝日も勤務する場合があります。
勤務時間	(1) 8時30分から15時20分まで (2) 9時10分から16時00分まで (3) 9時40分から16時30分 (うち休憩時間60分、勤務時間5時間50分) ※業務内容により(1)から(3)のいずれかの勤務とします。
時間外勤務	月に1回程度時間外勤務する場合があります。
週休日等	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12/29~1/3)
報酬	156,500円/月
期末手当	任用期間等に応じて6月期、12月期に支給します。
通勤費	1か月当たり55,000円以内(通勤方法や距離に応じて支給)
健康保険 厚生年金	加入します。ただし、任用日において、健康保険は75歳以上、厚生年金は70歳以上の方は加入できません。
雇用保険	加入します。
休暇	年次有給休暇あり その他に有給・無給の特別休暇があります。

9 その他

- ・受験のための旅費等は、支給しません。

【申込み・問合せ先】

上越市役所 こども・子育て部 こども家庭センター

所在地：〒943-8601 新潟県上越市木田1丁目1番3号

電話：025-520-5843

担当：母子保健係(内線1316)