

(様式1-2)

平成 年 月 日

上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業 第2回入札説明書等に関する質問書

1. 担当者

会社名			
所属		氏名	
電話		FAX	
E-mail			

2. 質問事項

No	資料名	頁	項目							タイトル	質問内容
例	要求水準書 第I編 設計建設業務編	149	第3章	第2節	3.	(4)	⑤			見学・学習機能計画	(左記は記入例です)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

記入要領

- 1) 「1. 担当者」欄については、回答を受ける担当者の連絡先を記入すること。
- 2) 必要に応じて「2. 質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。
- 3) 表の書式変更（セルの結合・分割等）は行わないこと。
- 4) 同一の企業からの質問については、複数回にわたる提出は妨げないが、同一の担当者にてとりまとめの上、提出すること。

(様式1-1)

平成 年 月 日

上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業 第1回入札説明書等に関する質問書

1. 担当者

会社名			
所属		氏名	
電話		FAX	
E-mail			

2. 質問事項

No	資料名	頁	項目							タイトル	質問内容
例	要求水準書 第I編 設計建設業務編	149	第3章	第2節	3.	(4)	⑤			見学・学習機能計画	(左記は記入例です)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

記入要領

- 1) 「1. 担当者」欄については、回答を受ける担当者の連絡先を記入すること。
- 2) 必要に応じて「2. 質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。
- 3) 表の書式変更（セルの結合・分割等）は行わないこと。
- 4) 同一の企業からの質問については、複数回にわたる提出は妨げないが、同一の担当者にてとりまとめの上、提出すること。